



BORANG PERMOHONAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ

Tarikh Permohonan :

Sila tandakan (✓) Dewan Serbaguna MBSJ yang di pohon :

(/)	NAMA DEWAN SERBAGUNA	KATEGORI	GELANGGANG			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ USJ 7, SUBANG JAYA	A	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUTRA HEIGHTS (CAMELIA)		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ BANDAR KINRARA 5	B	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ SS15, SUBANG JAYA	C	A	B	C	D
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUCHONG INDAH		A	B	C	D
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUTRA HEIGHTS (HARMONI)		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUTRA PERMAI, SERI KEMBANGAN	D	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ LAMAN PUTERI 3		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUCHONG TEKALI		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUCHONG JAYA	E	A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ TAMAN KINRARA		A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUCHONG PRIMA		A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ PUCHONG BATU 14		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ BANDAR BUKIT PUCHONG		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ KG. SERI AMAN		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ BATU 3, SUBANG JAYA		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ BUKIT SERDANG SEK 13		A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ SRI SERDANG		A			
	PUSAT KOMUNITI MBSJ JALAN PP2 : (MEJA PING PONG)					

Tujuan Tempahan :

Tarikh Penggunaan: i) Program / Majlis: - -

ii) Persiapan: - -

Masa Penggunaan: i) Program / Majlis: : pagi / petang / malam

ii) Persiapan: : pagi / petang / malam hingga : pagi / petang / malam

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan Pemohon / SSM (Syarikat) :

No. Telefon (Untuk Dihubungi) :

Alamat :

* Saya berjanji tidak akan mempertanggungjawabkan pihak Majlis ke atas segala bentuk kerosakan/kemalangan/kecurian dan terhadap perkara-perkara yang tidak diinginkan yang berlaku semasa penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ.

*Sila sertakan borang Permohonan Tuntutan Wang Cagaran, salinan penyata akaun bank, salinan kad pengenalan diri / SSM (syarikat) serta resit asal bayaran cagaran untuk urusan pemulangan semula wang cagaran selepas tamat tempoh penggunaan.

Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN MENGGUNAKAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ ADALAH :

DI LULUSKAN DI TOLAK

TARIKH:

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

KADAR SEWA DEWAN SERBAGUNA MBSJ

BIL	AKTI VITI	KATEGORI										MASA
		A		B		C		D		E		
		HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	
i.	MAJLIS PERKAHWINAN/JAMUAN/KERAIAAN ✓ Sesi 1 : 9.00 pagi – 5.00 petang ✓ Sesi 2 : 3.00 petang – 11.00 malam PERSIAPAN MAJLIS PERKAHWINAN/JAMUAN/KERAIAAN ✓ Sesi 1 : 5.00 petang – 11.00 malam ✓ Sesi 2 : 9.00 pagi – 3.00 petang	3,200.00	3,600.00	2,400.00	2,800.00	1,440.00	2,000.00	1,200.00	1,760.00	880.00	1,440.00	8 Jam/ Sesi
		800.00	900.00	600.00	700.00	360.00	500.00	300.00	440.00	220.00	360.00	6 Jam/ Sesi
ii.	BADMINTON/SEPAK TAKRAW/PICKLEBALL	20.00	25.00	15.00	18.00	15.00	18.00	15.00	18.00	15.00	18.00	1 Jam/Sesi
iii.	AGENS KERAJAAN/PERSATUAN/IPT/NGO BERDAFTAR	150.00	200.00	120.00	150.00	100.00	120.00	80.00	100.00	50.00	80.00	1 Jam/Sesi
iv.	AGENS SWASTA	200.00	250.00	150.00	180.00	120.00	150.00	100.00	120.00	80.00	100.00	1 Jam/Sesi
v.	BILIK MESYUARAT	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	1 Jam/Sesi

*** SEMUA TEMPAHAN (KECUALI AKTIVITI SUKAN) AKAN DIKENAKAN CAGARAN 50% DARI JUMLAH HARGA TEMPAHAN.**

SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ

<ol style="list-style-type: none"> Mengisi borang permohonan dengan lengkap dan menjelaskan bayaran sewaan dalam masa tujuh (7) hari selepas surat kebenaran diterima. Sila kemukakan Surat Kebenaran dan Resit Bayaran Cagaran semasa menggunakan kemudahan. Dilarang Merokok di dalam bangunan dan kawasan Dewan Serbaguna MBSJ. Pengguna hendaklah memakai pakaian dan kasut yang bersesuaian dengan jenis permukaan gelanggang yang digunakan agar tidak merosakkan permukaan gelanggang. Pengguna bertanggungjawab menjaga keselamatan semua kemudahan yang terdapat di dalam bangunan serta kawasan Dewan Serbaguna MBSJ semasa dan selepas penggunaan dewan. Pengguna bertanggungjawab memastikan dewan di dalam keadaan bersih sepanjang masa program berlangsung dan juga selepas tamat program. Segala sampah sarap dan sisa makanan serta minuman hendaklah dikumpulkan dan dibuang ke tempat pembuangan sampah yang disediakan ataupun di bawa keluar dari kawasan Dewan Serbaguna MBSJ. Tindakan pemotongan cagaran akan dikenakan sekiranya didapati keadaan dewan tidak memuaskan dan terdapat kerosakan dijumpai selepas tamat program. Pengguna bertanggungjawab mematuhi waktu penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ seperti yang tertera di dalam surat kelulusan dan resit bayaran. Sekiranya pengguna gagal mematuhi masa yang ditetapkan, tindakan pemotongan cagaran akan dikenakan. Pengguna bertanggungjawab untuk menyusun semua peralatan yang digunakan ke tempat asal dengan teratur dan tersusun. Bagi tujuan pemasangan khemah atau peralatan yang melibatkan struktur di luar bangunan Dewan Serbaguna MBSJ, pengguna perlu mengemukakan permohonan dan mendapat kebenaran daripada pihak MBSJ terlebih dahulu Kenderaan seperti lori/van/kereta/motosikal tidak dibenarkan memasuki bangunan Dewan Serbaguna MBSJ. 	<ol style="list-style-type: none"> Khemah atau struktur yang di pasang di luar kawasan yang diluluskan hendaklah dibuka serta merta sebaik sahaja program tamat. Pemotongan cagaran akan dikenakan sekiranya pengguna gagal mematuhi syarat tersebut. Bagi penggunaan komponen elektrik seperti sistem pencahayaan dan sistem bunyi, pengguna perlu mendapatkan kebenaran dari pihak MBSJ. Tahap penggunaan tenaga elektrik adalah tidak melebihi 2000 watt @ 13 Ampere. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku gangguan elektrik akibat kecuaiian dari pengguna. Sekiranya terjadi sebarang kerosakan akibat kecuaiian pengguna, pengguna perlu menanggung segala kos pembaikan dan tindakan pemotongan cagaran sepenuhnya akan dikenakan. Pengguna dilarang keras membawa masuk makanan atau minuman beralkohol yang haram disisi Agama Islam dan apa-apa yang boleh merosakkan/mengotorkan kawasan Dewan Serbaguna MBSJ. Pengguna dilarang mengadakan sebarang aktiviti perniagaan di kawasan Dewan Serbaguna MBSJ. Pengguna dilarang menjalankan aktiviti memasak atau jua penyediaan makanan dan minuman di dalam kawasan kemudahan Dewan Serbaguna MBSJ. MBSJ tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan, kecederaan atau kecurian yang berlaku semasa penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ. Sebarang peraturan yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan pihak Majlis. Majlis berhak untuk membatalkan atau meminda tarikh kebenaran penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ sekiranya terdapat program rasmi MBSJ pada tarikh yang sama. Potongan sebanyak RM100.00 akan dikenakan bagi pembatalan tempahan dan tuntutan bayaran balik hendaklah dimohon dalam tempoh sebulan dari tarikh pembatalan. Pemotongan cagaran sebanyak 50% akan dikenakan sekiranya terdapat kekotoran manakala pemotongan 100% akan dikenakan sekiranya terdapat sebarang kerosakan selepas penggunaan
---	---