



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN DEPOSIT KECACATAN HARTA BERSAMA
OLEH PEMAJU**

Subperenggan 54, Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan & Pengurusan) 2015

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
NO. FAIL COB	:
NAMA PEMOHON/PEMAJU	:
ALAMAT PEMOHON/PEMAJU	:
MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA	:
NO. TELEFON UNTUK DIHUBUNGI	:
EMAIL	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN TUNTUTAN DEPOSIT OLEH PEMAJU				
Bil.	Perkara	√ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)			
2	2 Salinan Borang Tuntutan Deposit Kecacatan Harta Bersama			
3	1 Salinan Sijil Layak Menduduki / Sijil Pengesahan Siap Kerja / Borang F			
4	Resit asal wang deposit dan salinan, (jika resit hilang, sila kemukakan 2 surat akuan kehilangan resit yang diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah)			
5	Senarai serahan milikan kosong bagi setiap unit di dalam kawasan pemajuan			
6	Borang Kemaskini Maklumat Pemohon			

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO. FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
BIL. SEMAKAN	(1) (2) (3) (4) (5)
DISEMAK OLEH :	DISAHKAN OLEH :
ULASAN :	ULASAN :
TARIKH :	TARIKH :



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

BORANG TUNTUTAN DEPOSIT KECACATAN HARTA BERSAMA

1) Butir- butir pemohon

a) Nama dan Alamat Pemohon :

b) No. Telefon :

2) Maklumat Kawasan Pemajuan

a) Nama Kawasan Pemajuan :

b) Alamat Kawasan Pemajuan :

c) Status Pengurusan :

Ejen Pengurusan
 JMB
 MC

d) Nama & Alamat Pengurusan :

e) Jumlah Deposit :

f) No. Resit :

g) Tarikh Bayaran :

Tarikh

Tandatangan Pemohon
dan Cop Rasmi (JIKA SYARIKAT)

*** Sekiranya Badan Pengurusan JMB/MC belum ditubuhkan, sila kemukakan :

- i. Punca kegagalan penubuhan badan pengurusan
- ii. Surat akujanji tarikh cadangan penubuhan badan pengurusan (tidak lebih dari 3 bulan)



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**** Potong yang tidak berkenaan**

Semakan rekod bagi aduan kerosakan struktur harta bersama (untuk diisi oleh Penolong Pegawai Penilaian & Pegawai Penilaian)

a) Ulasan Penolong Pegawai Penilaian

Semakan rekod kawasan pemajuan pada _____ didapati kawasan pemajuan ** tiada / ada rekod aduan berhubung kecacatan harta bersama melalui Borang 27 yang masih belum dilaksanakan oleh pihak pemaju.

Tarikh

Tandatangan & Cop
(Penolong Pegawai Penilaian)
Pegawai Kawasan

b) Ulasan Pengarah

Permohonan tuntutan wang deposit bagi kecacatan harta bersama bagi kawasan pemajuan **diluluskan / ditangguh / ditolak

Tarikh

Tandatangan & Cop
Pengarah
Jabatan Pesuruhjaya Bangunan