

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
JABATAN BANGUNAN  
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT PEMBINAAN**

**NO. SUBMISSION** :  
**TAJUK** :  
**PEMOHON (PERUNDING)** :

Tandakan X Untuk perkara yang tidak mematuhi.  
Tandakan / Untuk perkara yang mematuhi.  
Tandakan - Untuk perkara yang tidak berkenaan.

**A. KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN**

Bil	Perkara	Semakan	Catatan
1.	Dokumen dari Pemohon (Arkitek Berdaftar / Pelukis Pelan Bangunan Bertauliah)		
1.1.	Borang Permohonan Permit		
1.2.	Borang Perakuan Pemohon mengenai status pembinaan oleh perunding		
1.3	Surat permohonan ( cover letter ) daripada pemohon		
1.4	Borang Kiraan Fi Proses Permit Dan Cagaran Permit		
1.5	1 salinan surat Perjanjian Jualbeli / 1 salinan Hakmilik Tanah		
1.6	1 salinan cukai pintu MBSJ yang terbaru ( Jan-Jun / Jul-Dis )		
1.7	Laporan Bergambar Keadaan Tapak Semasa mengikut format MBSJ (Tempoh sah 2 bulan sebelum permohonan diluluskan)		
1.8	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan MBSJ / 1 salinan surat kelulusan kerjatanah MBSJ / 1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang / 1 salinan surat tawaran kerja dari Agensi Kerajaan		
1.9	1 salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perunding * Arkitek / Jurutera ( LAM / LJM ) yang masih sah		
2.	3 set pelan (1 set linen, 2 set kertas ) berserta 'Title Block' mengikut format MBSJ mengandungi:		
2.1	Tajuk projek dalam Bahasa Malaysia merangkumi No. Lot, Nama Jalan & Taman / Bandar, Nama Mukim & Daerah		
2.2	Nama, Alamat & Tandatangan Pemilik Tanah / Bangunan		
2.3	Nama, Alamat, Tandatangan, Cop Rasmi & Cop Terima Tanggungjawab Pemohon		

**B. PELAN –PELAN BANGUNAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA BERIKUT :-**

Bil	Perkara	Semakan	Catatan
1.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan:		
1.1.	Arah utara		
1.2.	Skala		
1.2.1	Luas lot kurang daripada 2 ekar ; 1:300 Minimum		
1.2.2	Luas lot 2 hingga 5 ekar ; 1:500 Minimum		
1.2.3	Luas lot lebih daripada 5 ekar ; 1:1000 Minimum		
1.3.	Nama-nama jalan yang berhampiran tapak		
1.4.	Bangunan bersampingan ( bangunan bersebelahan )		
1.5.	Ukuran lot		
1.6.	Lebar jalan ( Hadapan, Tepi, Belakang )		
1.7.	Hanya satu jalan keluar masuk dibenarkan		
2.	Pelan lantai yang dilengkapkan dengan :		
2.1.	Skala ( Minimum 1 : 100 )		
2.2.	Ukuran Lot		
2.3.	Namakan ruang binaan / bangunan		
2.4.	Ukuran bilik / ruang		
2.5.	Pengudaraan dan pencahayaan minimum 15 % daripada luas lega lantai		

2.6.	Pengudaraan mekanikal		
3.	Pelan bumbung		
4.	Pelan tapak ( Hadapan, Tepi, Keratan, Belakang )		
5.	Pelan keratan dilengkapkan dengan :-		
5.1.	Ketinggian lega minimum 2750mm / 9' 00"		
5.2.	Pembinaan kerangka bumbung		
6.	Keperluan tapak bina		
6.1.	Pondok pengawal		
6.2.	Pejabat tapak		
6.3.	Pusat pengumpulan sampah		
6.4.	Tandas mudah alih		
7.	Keperluan khas binaan kabin / Penginapan Pekerja Berpusat ( CLQ ) di tapak bina		
7.1.	Blok asrama penginapan lelaki dan wanita perlu diasingkan		
7.2.	Rumah kongsi hendaklah tidak melebihi 2 tingkat		
7.3.	Jarak minimum daripada bangunan ke bangunan hendaklah 6'00" ( 1800mm )		
7.4.	Menyediakan keperluan berikut :-		
7.4.1	Pusat pengumpulan sampah		
7.4.2	Pondok jaga		
7.4.3	Papan dendeng di sekeliling kawasan		
7.4.4	Ruang makan		
7.4.5	Tandas dan bilik mandi hendaklah diasingkan bagi lelaki dan wanita ( dilengkapi dengan saluran kumbahan ke 'septic tank' sementara )		
7.4.6	Ruang dapur memasak / Kantin		
7.4.7	Surau / Tempat Ibadat		
7.4.8	Ruang membasuh dan menyidai pakaian		
7.4.9	Bilik sakit / kuarantin berserta tandas / bilik mandi		
7.4.10	Pejabat pengurusan		
7.5.	Keperluan-keperluan BOMBA perlu dinyatakan dalam pelan dan diperakui oleh perunding		
8.	Papan dendeng keselamatan ( 'hoarding' ) daripada jenis 'metal deck' dengan ketinggian 3658mm / 12'00" minimum		
9.	Bahan binaan dari Asbestos dan Zink tidak dibenarkan		

## ULASAN TAMBAHAN

### C. PERAKUAN \* PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

<b>Semakan</b>
Permohonan permit sementara bagi pembinaan telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.
Tandatangan : .....
Cop & Nama : Jawatan
Tarikh :

Nota :  
Ulasan hendaklah dipatuhi dalam tempoh **2 bulan** dari tarikh ulasan diberi.  
Jika tiada, permohonan ini terbatal secara automatik.  
Permohonan baru hendaklah dikemukakan semula.

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
JABATAN BANGUNAN  
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT PEMBINAAN**

---

**NO. SUBMISSION** :  
**TAJUK** :  
**PEMOHON (PERUNDING)** :

Tandakan	X	Untuk perkara yang tidak mematuhi
Tandakan	/	Untuk perkara yang mematuhi
Tandakan	-	Untuk perkara yang tidak berkenaan.

**ULASAN TAMBAHAN**

**PENGESAHAN \* PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA**

Permohonan permit pembinaan \* **lulus**

Tindakan Pendaftaran Oleh :

Disahkan Oleh :

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan dan Cop Nama

**E. PENDAFTARAN DAN BAYARAN**

BIL	PERKARA	BAYARAN	PEJABAT
1	PERMOHONAN DILULUSKAN		
	1.1 Daftar permohonan dalam Buku Daftar Permohonan		
	1.2 Keluarkan bil tuntutan bayaran proses permit sementara berjumlah	RM	
	1.3 Keluarkan bil tuntutan bayaran cagaran berjumlah	RM	
	1.4 Keluarkan bil tuntutan 9 kali gandaan proses pelan bangunan ( jika bangunan telah dibina ) berjumlah	RM	
	1.5 Keluarkan bil tuntutan bayaran plat / pelekat kelulusan	RM	
	<b>Jumlah Bayaran</b>	RM	

Nota :

Kelulusan ini sah untuk tempoh **2 bulan** dari tarikh kelulusan diberi.  
Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh berkenaan, kelulusan ini terbatal.  
Permohonan baru hendaklah dikemukakan untuk kelulusan.