

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (PERNIAGAAN)

NAMA PEMILIK TANAH / BANGUNAN :

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkaitan.

* Potong yang tidak berkenaan.

A. BORANG DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN.

1. Borang Permohonan Permit Sementara
2. Surat tawaran / surat kebenaran pemilik bangunan / tanah.
3. 1 salinan Surat Hakmilik / surat perjanjian jual beli.
4. 1 salinan surat kelulusan bersyarat permit berniaga sementara daripada Jabatan Pelesenan, Majlis Perbandaran Subang Jaya.
5. Surat kelulusan sewa petak letak kereta (jika perlu)
6. 2 set pelan lakar bersaiz A3 yang mengandungi perkara-perkara berikut :
 - 6.1 Pelan lokasi dengan saiz yang munasabah
 - 6.2 Pelan tapak
 - 6.3 Pelan pandangan beserta ketinggian bangunan.

B. BAYARAN.

1. Permit Khemah

a. Bilangan Hari _____ X RM 100.00 = _____

b. Bilangan Khemah _____ X RM 100.00 = _____

2. Tempat Letak Kereta

Bilangan Hari _____ X Bilangan Petak _____ X RM 10.00 = _____

3. Jumlah Bayaran Permit = _____

4. Jumlah Bayaran Keseluruhan (1) + (2) + (3) = _____

C. ULASAN PENOLONG PEGAWAI SENI BINA

1. Permohonan diterima / tolak *

1.1 Sila keluarkan bil tuntutan bayaran proses pelan

1.2 Sila daftar permohonan di dalam Buku Pendaftaran
Permohonan Kelulusan Permit Sementara

Tarikh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
	Tandatangan	Tandatangan
	Cop Nama dan Jawatan	Cop Nama dan Jawatan