



**BORANG PERMOHONAN PADANG AWAM MBSJ**

Tarikh Permohonan :

Sila tandakan ( ✓ ) Padang Awam MBSJ yang di pohon :

( / )	NAMA PADANG AWAM MBSJ	ZON
	PADANG AWAM MBSJ SS15	SUBANG JAYA
	PADANG AWAM MBSJ USJ 2	
	PADANG AWAM MBSJ USJ 12	
	PADANG AWAM MBSJ BANDAR BUKIT PUCHONG	PUCHONG
	PADANG AWAM MBSJ KG ORANG ASLI SUNGAI RASAU	
	PADANG AWAM MBSJ KG SERI AMAN	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN PU4, PUCHONG UTAMA	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN PU1/4, PUCHONG UTAMA	
	PADANG AWAM MBSJ PUCHONG INDAH	
	PADANG AWAM MBSJ PUCHONG INTAN	
	PADANG AWAM MBSJ PUCHONG PERMAI	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN TIONG 5, PUCHONG JAYA	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN BK2	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN BK3	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN BK4/2	
	PADANG AWAM MBSJ PANGSAPURI ENGGANG, BK6	
	PADANG AWAM MBSJ TAMAN BUKIT KUCHAI	SERI KEMBANGAN
	PADANG AWAM MBSJ JALAN 18/5, TAMAN SRI SERDANG	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN 18/46, TAMAN SRI SERDANG	
	PADANG AWAM MBSJ LEP 5, TAMAN LESTARI PUTRA	
	PADANG AWAM MBSJ JALAN PUJ 5/7, TAMAN PUNCAK JALIL	

Tarikh Penggunaan : .....

Masa Penggunaan : .....

Tujuan Sewaan : .....

Nama Pemohon : .....

No. K/P : .....

No. Telefon : .....

Alamat : .....

\* Saya berjanji akan bertanggungjawab ke atas segala bentuk kerosakan/kemalangan/kecurian dan perkara-perkara yang tidak diinginkan berlaku semasa penggunaan Padang Awam MBSJ.

\*Sila sertakan salinan penyata akaun bank, salinan kad pengenalan diri serta resit asal bayaran cagaran untuk urusan pemulangan semula wang cagaran selepas tamat tempoh penggunaan.

Tandatangan Pemohon

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

PERMOHONAN MENGGUNAKAN PADANG AWAM MBSJ ADALAH :

DI LULUSKAN

DI TOLAK

TARIKH : .....

.....  
**JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## KADAR SEWA PADANG AWAM MBSJ

BIL	JENIS KEGUNAAN	HARI BIASA	CUTI AM / UMUM	MASA
i.	Bola Sepak	RM100.00	RM150.00	2 Jam/Sesi
ii.	Aktiviti Sekolah/IPTA/Kolej	RM100.00	RM150.00	2 Jam/Sesi
iii.	Aktiviti Persatuan/NGO/Kelab	RM100.00	RM150.00	2 Jam/Sesi
iv.	Lain-lain Aktiviti (Syarikat/Pihak Swasta)	RM200.00	RM250.00	2 Jam/Sesi
v.	Konsert dan lain-lain	RM200.00	RM250.00	2 Jam/Sesi
vi.	Majlis Perkahwinan/Jamuan/Keraian	RM100.00	RM150.00	2 Jam/Sesi

\* Harga TIDAK termasuk cagaran

- Kadar sewaan tidak termasuk cukai perkhidmatan SST 6%

### SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN PADANG AWAM MBSJ

1. Mengisi borang permohonan dengan lengkap dan menjelaskan bayaran sewaan dalam masa tujuh (7) hari selepas surat kebenaran diterima. Sila bawa bersama Surat Kebenaran dan Resit Bayaran Cagaran semasa menggunakan kemudahan.
2. Padang Awam MBSJ merupakan kawasan **Larangan Merokok/Vape**.
3. Pengguna dinasihatkan memakai pakaian dan kasut yang sesuai dengan jenis acara sukan dan jenis permukaan padang yang digunakan.
4. Pengguna hendaklah bertanggungjawab menjaga **kebersihan/keselamatan** segala kemudahan yang terdapat di Padang Awam MBSJ semasa dan selepas penggunaan.
5. Pengguna dinasihatkan menyediakan **pasukan petugas kebersihan sepanjang masa program berlangsung** dan segala pengumpulan sampah sarap hendaklah di buang ke tempat pembuangan sampah yang disediakan ataupun di bawa keluar dari kawasan Padang Awam MBSJ.
6. Pengguna hendaklah bertanggungjawab untuk menyusun peralatan yang digunakan ke tempat asal dengan teratur dan tersusun.
7. Bagi tujuan pemasangan khemah atau peralatan yang melibatkan struktur di luar bangunan Padang Awam MBSJ, pengguna diminta mendapat khidmat nasihat daripada Pegawai MBSJ terlebih dahulu.
8. Kenderaan seperti lori/van/kereta/motosikal **tidak dibenarkan** memasuki Padang Awam MBSJ.
9. Khemah atau struktur yang dipasang di luar kawasan yang diluluskan hendaklah di buka **sebaik sahaja program tamat**. Pemotongan Cagaran Padang Awam MBSJ akan dilakukan jika pengguna gagal mematuhi syarat ini.
10. Pengguna dilarang keras membawa masuk makanan atau minuman yang **Haram Disisi Agama Islam** dan apa-apa yang boleh **merosakkan/mengotorkan** kawasan Padang Awam MBSJ.
11. Pengguna dilarang mengadakan sebarang aktiviti perniagaan di kawasan Padang Awam MBSJ.
12. Pengguna dilarang menjalankan segala aktiviti **masakan/menggoreng/merebus atau apa jua penyediaan makanan dan minuman** di dalam kawasan kemudahan Padang Awam MBSJ.
13. MBSJ tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua bentuk kemalangan, kecederaan atau kecurian yang berlaku semasa penggunaan Padang Awam MBSJ.
14. Sebarang peraturan-peraturan yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan MBSJ. Majlis juga **berhak membatalkan kebenaran** penggunaan Padang Awam MBSJ jika terdapat program rasmi yang melibatkan pihak MBSJ.
15. Potongan sebanyak **RM100.00** akan dikenakan terhadap bayaran tempahan sekiranya terdapat pembatalan tempahan dilakukan.
16. Semua tempahan akan dikenakan cagaran iaitu separuh daripada jumlah harga tempahan.
17. Pemotongan cagaran sebanyak 50% akan dikenakan sekiranya terdapat kekotoran manakala pemotongan 100% akan dikenakan sekiranya terdapat sebarang kerosakan selepas penggunaan