

**BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH (KENDERAAN)**

Nama Individu / Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat surat menyurat:

---



---



---



---

Kepada:

Datuk Bandar,  
**Majlis Bandaraya Subang Jaya**  
 Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
 47610 Subang Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.

**TAWARAN UNTUK SEBUT HARGA NO : MBSJ.KUB.400-5/6/726**

Merujuk kepada perkara di atas, saya / syarikat berminat menyertai sebut harga tersebut.

2. Tawaran saya / syarikat adalah seperti berikut :-

BIL	NO. KENDERAAN	JENIS KENDERAAN	*HARGA TAWARAN (A)	*DEPOSIT SEBUT HARGA 5% (A X 5%)
1.	BKV 1097	PROTON SAGA 1.3 (A)	RM .....	RM .....

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebut harga (sebanyak 5% daripada harga tawaran aset di atas yang bernilai **RM** \_\_\_\_\_ ( **Ringgit Malaysia** : \_\_\_\_\_ ) dalam bentuk bank draf No. \_\_\_\_\_ (**wajib diisi**) atas nama **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** (satu bank draf untuk satu kenderaan sahaja).

4. Saya / syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama / Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Tel. (Bimbit) : \_\_\_\_\_

No. Tel. (Pejabat / Syarikat) : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

(Setiap satu Borang Sebutharga ini **WAJIB** disertakan bersamanya Borang Tuntutan Cagaran dan Borang Pendaftaran Maklumat Syarikat / Individu yang telah lengkap diisi bersama **salinan kad pengenalan, penyata bank dan salinan sijil SSM (syarikat sahaja)** bagi proses pemulangan wang deposit sekiranya **penyebut harga gagal**)

\*Berikut adalah **CONTOH** pengiraan harga tawaran :

BIL	NO. KENDERAAN	JENIS KENDERAAN	*HARGA TAWARAN (A)	*DEPOSIT SEBUT HARGA 5% (A X 5%)
1.	ABC 123	KENDERAAN ABC	RM <u>10,000.00</u>	RM <u>500.00</u>



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**  
**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**  
**BORANG TUNTUTAN CAGARAN PELUPUSAN KENDERAAN**

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. **PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA JIKA GAGAL MENGEMUKAKAN DOKUMEN BERIKUT :**

BUTIRAN	DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
Salinan Sijil Daftar Syarikat (SSM) (untuk Syarikat sahaja)		
Penyata Akaun Individu / Syarikat		

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama Individu / Syarikat: \_\_\_\_\_

Alamat Terkini / Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Ruj. Sebutharga : \_\_\_\_\_

Jumlah Tuntutan : \_\_\_\_\_ No. Bank Draf : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Kenderaan : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_  
mengesahkan bahawa semua maklumat adalah benar.

.....  
Tandatangan & Cop Perniagaan

.....  
Tarikh

---

Untuk Kegunaan Pejabat :           Lengkap/Tidak Lengkap

.....  
Tarikh

.....  
Diterima oleh



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**  
Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan  
Tel : 03 8026 3143/4312 Faks : 03 8024 6895

**JABATAN PERBENDAHARAAN**  
**Borang Kemaskini Maklumat Pembekal/Kontraktor/Individu**

1. Nama Syarikat/Individu (HURUF BESAR) :

2. No. Pendaftaran Syarikat (Syarikat Sahaja) :

3. No. Kad Pengenalan (Individu Sahaja) :

4. No. Pendaftaran SST :

5. Alamat Syarikat/Individu :

6. No. Tel Pejabat :

7. No. Tel Bimbit :

8. Email :

9. No. Akaun Bank Syarikat/Individu :

10. Nama Bank (HURUF BESAR) :

11. Alamat Bank :

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan & Cop Syarikat

.....  
(

) Tarikh :

**PENTING : Sila lampirkan maklumat seperti berikut :**

- \* 1. Salinan Penyata Bank (Yang Masih Aktif & Terkini)
- 2. Salinan Sijil SSM – Borang D (Syarikat Sahaja)
- 3. Salinan Sijil SSM – Maklumat Pemilik Masa Kini (Syarikat Sahaja)
- 4. Salinan Kad Pengenalan (Individu Sahaja)
- 5. Salinan Surat Kastam (Jika Berdaftar SST)
- 6. Surat Rasmi Permohonan Tukar Akaun Bank (Jika Pertukaran Akaun Bank)

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

.....  
TARIKH

.....  
DITERIMA OLEH