

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

JABATAN BANGUNAN

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT IKLAN BILLBOARD / UNIPOLE / BANGUNAN PERNIAGAAN / PONDOK PENGAWAL

NO. FAIL :

PEMOHON :

Tandakan ☐ X Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan ☐ √ Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan ☐ — Untuk perkara yang tidak berkenaan.

* Potong yang tidak berkenaan.

A. KEPERLUAN DOKUMEN MENGEMUKAKAN PELAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
1.	Borang A (Perakuan Pelan - Pelan Bangunan / Struktur)			
	1.1 Tarikh.	☐	☐	
	1.2 Tajuk.	☐	☐	
	1.3 Nama, alamat dan no. telefon pemohon.	☐	☐	
	1.4 Tandatangan dan Cop rasmi beserta no. pendaftaran.	☐	☐	
2.	1 salinan * suratan hakmilik tanah / perjanjian Jualbeli.	☐	☐	
3.	1 Salinan Perjanjian Sewa 'Tenancy Agreement'. / salinan surat perjanjian penyewaan tapak * LLM / KKR / agensi berkaitan	☐	☐	
4.	1 salinan resit cukai pintu terbaru yang telah dijelaskan.	☐	☐	
	4.1 Januari – Jun	☐	☐	
	4.2 Julai – Disember	☐	☐	
5.	1 salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perunding *Arkitek / Jurutera Berdaftar dari LAM / LJM terkini	☐	☐	
6.	Laporan bergambar keadaan semasa tapak. (Disahkan Perunding) serta gambar tapak (Mengikut format MBSJ).	☐	☐	
7.	Bagi permohonan permit sementara iklan billboard / unipole, dokumen yang diperlukan:-			
	7.1 1 salinan Insuran Perlindungan Awam Public Liability Insurance	☐	☐	
	7.2 1 salinan surat dan pelan kelulusan kebenaran Merancang (C1) daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ	☐	☐	
	7.3. 1 salinan surat kelulusan dasar daripada Jabatan Penilaian Pengurusan Harta, MBSJ.	☐	☐	

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
	7.4 Bagi permohonan papan iklan yang dibina di atas bangunan sedia ada :			
	7.4.1 Permohonan dikemukakan oleh pemilik asal bangunan.	☐	☐	
	7.4.2 Pembinaan dibina bertujuan untuk mempromosikan perniagaan pemilik bangunan dan bukan untuk disewakan kepada pihak lain.	☐	☐	
8.	Bagi permohonan permit sementara perniagaan, dokumen yang diperlukan :	☐	☐	
	8.1. 1 salinan surat dan pelan kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	☐	☐	
	8.2. 1 salinan surat kelulusan pelan kerja tanah / Pengecualian kerja tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBSJ.	☐	☐	
	8.3. 1 salinan surat kelulusan kelulusan pelan jalan dan perparitan dari Jabatan Kejuruteraan MBSJ.	☐	☐	
	8.4. 1 salinan surat dan pelan kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.	☐	☐	
9.	Bagi permohonan permit sementara pondok pengawal, dokumen yang diperlukan :-			
	9.1. Pembangunan Sediada ' <i>Guarded</i> '.	☐	☐	
	9.1.1. 1 salinan dokumen pendaftaran (ROS) Persatuan Penduduk / Perbandanan Pemilik (' <i>Owners Corporation</i> ').	☐	☐	
	9.1.2. 1 salinan Dokumen Persetujuan Penduduk yang mengandungi nama, alamat, no. kad pengenalan dan tandatangan (persetujuan penduduk hendaklah 85% minimum).	☐	☐	
	9.1.3. 1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	☐	☐	
	9.1.4. 1 salinan surat kelulusan Lesen Menduduki Sementara (TOL) daripada Pentadbir Tanah Daerah.(sekiranya lokasi pondok pengawal di atas rizab jalan).	☐	☐	
	9.2. Pembangunan Sedia ada ' <i>Gated and Guarded</i> '.	☐	☐	
	9.2.1. 1 salinan dokumen pendaftaran (ROS) Persatuan Penduduk / Perbandanan Pemilik (' <i>Owners Corporation</i> ').	☐	☐	

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
	9.2.2. 1 salinan Dokumen Persetujuan Penduduk yang mengandungi nama, alamat, no. kad pengenalan dan tandatangan (persetujuan penduduk hendaklah 100%).	☐	☐	
	9.2.3. 1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	☐	☐	
	9.2.4. 1 salinan surat kelulusan Lesen Menduduki Sementara (TOL) daripada Pentadbir Tanah Daerah.(sekiranya lokasi pondok pengawal di atas rizab jalan).	☐	☐	
	9.2.5. Keluasan 'gated community' yang dibenarkan bagi sesuatu 'parcel' adalah tidak melebihi 20 ekar.	☐	☐	
10.	4 set pelan bangunan termasuk 1 set linen. Pelan bangunan hendaklah diwarnakan mengikut format warna pelan bangunan baru seperti berikut :	☐	☐	
	10.1 2 set pelan diwarnakan sepenuhnya (1 set linen, 1 set kertas)	☐	☐	
	10.2 2 set pelan hendaklah diwarnakna pelan lokasi dan pelan tapak	☐	☐	
11.	Jurutera Perunding hendaklah mengemukakan Borang A beserta 1 set (linen) pelan struktur bangunan dan kiraan struktur	☐	☐	
12.	Borang kiraan proses permit dan cagaran.	☐	☐	
13.	Saiz dan format ('Title Block') pelan hendaklah mengikut saiz dan format yang telah ditetapkan.	☐	☐	

B. PELAN-PELAN BANGUNAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA-PERKARA BERIKUT

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
1.	Maklumat pemilik tanah / bangunan.	☐	☐	
	1.1. Nama / Nama Syarikat	☐	☐	
	1.2. Nama wakil syarikat (Orang yang menandatangani pelan)	☐	☐	
	1.3. No Kad Pengenalan / No Syarikat	☐	☐	
	1.4. Alamat	☐	☐	
	1.5. Tandatangan	☐	☐	
2.	Maklumat pemaju / penyewa tanah / bangunan.	☐	☐	
	2.1. Nama / Nama Syarikat	☐	☐	
	2.2. Nama wakil dan jawatan syarikat (Orang menandatangani pelan)	☐	☐	
	2.3. No Kad Pengenalan / No Syarikat	☐	☐	
	2.4. Alamat	☐	☐	
	2.5. Tandatangan	☐	☐	

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
3.	Cop Terima Tanggungjawab Pemilik/ Pemaju/Penyewa			
4.	Nama Pemohon			
5.	Tandatangan Pemohon			
6.	* No. pendaftaran Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia.			
7.	Cop Rasmi Pemohon.			
8.	Cop terima tanggungjawab.			
9.	Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia mengandungi perkara-perkara berikut :-			
	9.1. Jenis bangunan / jenis-jenis bangunan.			
	9.2. Bilangan unit.			
	9.3. Bilangan tingkat.			
	9.4. No. Lot/No. Premis, Nama Jalan, Nama Taman / Kawasan / Mukim/Daerah dan Selangor Darul Ehsan.			
10.	Tajuk-tajuk lukisan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :-			
	10.1. Aras tingkat.			
	10.2. Nama / jenis bangunan / binaan / pelan Perincian / jadual.			
11.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan :			
	11.1. Arah utara.			
	11.2. Skala			
	11.2.1. Luas lot kurang daripada 2 ekar 1:300 minimum.			
	11.2.2. Luas lot 2 hingga 5 ekar 1:500 minimum			
	11.3. Jarak sistem rawatan najis dari sempadan hadapan 6096mm minimum			
	11.4. Tunjukkan jarak anjakan bangunan sementara perniagaan			
	- Hadapan - 12192 mm/40 kaki minimum			
	- Tepi - 6096mm / 20 kaki minimum			
	11.5. Anjakan struktur dari bahu jalan (paparan iklan) hendaklah 3048 mm (10 kaki)			
	11.6. Keperluan struktur 'Unipole' / 'Billboard'			
	11.6.1. Sila tunjukkan kedudukan apa-apa perabot jalan yang berdekatan termasuk lampu jalan / papantanda jalan / struktur iklan lain dalam radius 500 meter sebelum atau selepas lokasi struktur.			
12.	Pelan lantai yang dilengkapkan dengan :			
	12.1. Skala (Minimum 1 : 100)			
	12.2. Ukuran Lot			

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
	12.3. Arah saliran cadangan air permukaan.	☐	☐	
	12.4. Kedudukan pintu pagar (Maksimum 9144 mm) -Hanya satu jalan keluar masuk dibenarkan.	☐	☐	
	12.5. Jenis dan ukuran pintu, tingkap dan bukaan lain.	☐	☐	
	12.6. Namakan ruang binaan / bangunan tambahan.	☐	☐	
	12.7. Kemasan ruang lantai.	☐	☐	
	12.8. Ukuran bilik / ruang .	☐	☐	
	12.9. Saiz tangga			
	12.9.1. Lebar anak tangga ('Tread') - 255 mm minimum	☐	☐	
	12.9.2. Tinggi anak tangga ('Riser') - 180 mm maksimum	☐	☐	
	12.10. Pengudaraan dan pencahayaan minima 15% daripada luas lega lantai.	☐	☐	
	12.11. Pengudaraan mekanikal ('exhaust fan' dan 'air condition')	☐	☐	
	12.12 Binaan pondok pengawal mengikut rekabentuk dan saiz yang ditetapkan oleh MBSJ	☐	☐	
	12.12.1. Binaan pondok dan tandas hendaklah bersaiz 8 kaki x 10 kaki (pondok pengawal utama mesti dilengkapi dengan kemudahan tandas)	☐	☐	
	12.12.2 Binaan pondok sahaja hendaklah bersaiz 8 kaki x 8 kaki (hanya dibenarkan pondok pengawal kedua dan seterusnya)	☐	☐	
13.	Keperluan khas untuk perdagangan, industri, kemudahan awam, institusi dan yang berkaitan dengannya.	☐	☐	
	13.1 Lantai dan dinding untuk tandas, kantin dan dapur hendaklah dari jubin tinggi 2133 mm min.	☐	☐	
	13.2 Surau lelaki dan perempuan yang dilengkapi dengan tempat mengambil wuduk berasingan dan sebuah tandas cangkung setiap surau serta tunjukkan arah kiblat serta pengesahan	☐	☐	
	13.3 Nisbah tandas jenis cangkung dan duduk dengan nisbah 1 cangkung : 1 duduk	☐	☐	
14.	Keperluan kemudahan orang kelainan upaya dalam bangunan kompleks membelibelah, kemudahan awam, Institusi, kompleks pejabat, pangsapuri	☐	☐	
	14.1 <i>Ramp</i> di pintu masuk utama - 1:12 kecerunan, Lebar 1800 mm min. & tinggi 215 mm mak.	☐	☐	
	14.2 <i>Handrail</i> disediakan untuk <i>Ramp</i> : - Ukurlilit : 40 mm - 50 mm - Ketinggian : 3' 00" (900 mm)	☐	☐	
	14.3 Lebar laluan pejalan kaki - 1500 mm min.	☐	☐	
	14.4 Permukaan bertekstur (<i>tactile</i>) dari jalan masuk	☐	☐	
	14.5 'Dot-Type Block' untuk perubahan arah / aras lantai / tangga	☐	☐	

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
	14.6 Tandas (saiz 7' 00" x 7' 00" min.)	☐	☐	
	14.7 Lif dilengkapi <i>Handrail</i> , butang <i>Braille</i> , <i>Voice & Light Indicator</i>	☐	☐	
	14.8 Lebar tempat letak kereta - 3600 mm minimum.	☐	☐	
	14.9 Ruang dalaman bangunan boleh diakses oleh Pengguna kerusi roda.	☐	☐	
15.	Penyediaan pengecas kenderaan elektrik (EVCB)	☐	☐	
16.	Pelan bumbung	☐	☐	
17.	Pelan Tampak.	☐	☐	
	17.1. Tampak hadapan.	☐	☐	
	17.2. Tampak tepi.	☐	☐	
	17.3. Tampak belakang.	☐	☐	
18.	Pelan keratan bagi bangunan dilengkapi dengan :			
	18.1. Ketinggian lega :	☐	☐	
	18.1.1. Minimum 3048 mm tingkat bawah.	☐	☐	
	18.1.2. Minimum 2750 mm tingkat satu	☐	☐	
	18.2. Pembinaan kerangka bumbung. (Bangunan Perniagaan)	☐	☐	
19.	Pelan papantanda projek dengan menyatakan :	☐	☐	
	19.1 Logo MBSJ	☐	☐	
	19.2 Moto MBSJ	☐	☐	
	19.3 No. fail permohonan kelulusan pelan bangunan	☐	☐	
20.	Keperluan bagi mengemukakan pembangunan Iklan <i>Billboard / Unipole</i> .	☐	☐	
	20.1. Pelan tampak.	☐	☐	
	20.1.1. Tampak hadapan.	☐	☐	
	20.1.2. Tampak tepi.	☐	☐	
	20.1.3. Tampak belakang.	☐	☐	
	20.2. Pelan bumbung.	☐	☐	
	20.3. Mengadakan papan tanda kecemasan jenis 'metal sheet' berukuran 3' 00" panjang x 6' 00" lebar yang mengandungi :	☐	☐	
	20.3.1. Logo dan No.Fail MBSJ.	☐	☐	
	20.3.2. Nama dan alamat pemilik.	☐	☐	
	20.3.3. No. telefon untuk dihubungi.	☐	☐	
	20.3.4. 'Tagline' MBSJ iaitu Bandaraya Bestari, Kota Niaga, Kediaman Idaman.	☐	☐	
	20.4. Saiz papan iklan cadangan yang terletak di sebelah papan iklan sediaada hendaklah seragam.	☐	☐	
	20.5 Bagi pembinaan papan iklan di atas bangunan	☐	☐	
	20.5.1. Saiz iklan hendaklah ½ daripada ketinggian dan lebar bangunan			

C. PERAKUAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA BANGUNAN

<u>Semakan 1</u>	<u>Semakan 2</u>
Permohonan * pelan permit iklan <i>billboard / unipole /</i> perniagaan / pondok pengawal telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	Permohonan * pelan permit iklan <i>billboard / unipole /</i> perniagaan / pondok pengawal telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.
Tandatangan :	Tandatangan :
Cop Nama & : Jawatan	Cop Nama & : Jawatan
Tarikh :	Tarikh :

D. PENGESAHAN * PENOLONG PENGARAH KANAN BANGUNAN / PENOLONG PENGARAH BANGUNAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN

Permohonan * pelan permit sementara iklan *billboard / unipole /* bangunan perniagaan / pondok pengawal * diterima / ditolak.

Sila daftar permohonan di dalam Buku Pendaftaran Permohonan Permit

☐

Sila keluarkan Bil Tuntutan Bayaran Fi Proses Permit

☐

Sila kembalikan dokumen dan pelan kepada perunding untuk pembetulan

☐

Disahkan oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan cop nama

Nota;

Pengesahan permohonan ini sah untuk 30 hari dari tarikh pengesahan diberi. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh berkenaan, pengesahan ini terbatal. Permohonan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan semula.

** Potong yang tidak berkenaan.*