



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN ELAUN AJK JMC/MC

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
NO. FAIL COB	:
NAMA PEMOHON	:
ALAMAT PEMOHON	:
NO. TELEFON	:
EMAIL	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN ELAUN AJK JMB/MC				
Bil.	Perkara	√ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat makluman / Cover Letter - (Ke Jabatan COB, MPSJ)			
2	Maklumat Kewangan – LAMPIRAN 1			
3	Minit Mesyuarat Agung (Kelulusan pembayaran Elaun AJK)			
4	Penyata Kewangan (3 Bulan Terkini)			
5	Salinan Penyata Bank (3 Bulan Terkini)			
6	Belanjawan Tahunan [Bajet] (Termasuk perbelanjaan bayaran elaun)			

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO. FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
BIL. SEMAKAN	:
ULASAN :	(1) (2) (3) (4) (5)
	LULUS / TOLAK Jumlah Elaun Yang diluluskan :
DISEMAK OLEH :	DISAHKAN OLEH :
TARIKH :	TARIKH :



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

LAMPIRAN 1

MAKLUMAT KAWASAN PEMAJUAN			
Nama Kawasan/Pangsapuri	:		
Alamat kawasan pemajuan / pangsapuri	:		
Jenis Pemajuan	:	<input type="checkbox"/> Kediaman <input type="checkbox"/> Bercampur <input type="checkbox"/> Komersial <input type="checkbox"/> Komuniti Berpagar <input type="checkbox"/> Lain Lain <input type="checkbox"/> Townhouse	
Kategori Pemajuan		<input type="checkbox"/> Low Cost <input type="checkbox"/> Medium Low Cost <input type="checkbox"/> Medium Cost <input type="checkbox"/> High Cost	
Bil. Petak/Unit	:		
Pengurus Bangunan	:	<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Syarikat Sila nyatakan nama individu / syarikat yang dilantik _____	
MAKLUMAT PERMOHONAN KELULUSAN ELAUN AJK			
Jumlah Ahli Jawatankuasa	:		
Tempoh Lantikan	:	Dari _____ 20____ hingga _____ 20____	
Jumlah Permohonan Elaun / Sebulan	:		
MAKLUMAT KEWANGAN BADAN PENGURUSAN			
JUMLAH CAJ YANG SEPATUT DIKUTIP / SEBULAN (BILLING)	:	MF	RM
		SF	RM
JUMLAH CAJ YANG SEBENAR DIKUTIP / SEBULAN (COLLECTION)	:	MF	RM
		SF	RM
PERATUS KUTIPAN / SEBULAN	:	_____ %	
JUMLAH PERBELANJAAN / SEBULAN	:	RM	
LEBIHAN /KURANGAN / SEBULAN	:	RM	
BAKI AKAUN TERKINI	:	MF	RM
		SF	RM