



BORANG PERMOHONAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ

Tarikh Permohonan :

Sila tandakan (✓) Dewan Serbaguna MBSJ yang di pohon :

(/)	NAMA DEWAN SERBAGUNA	KATEGORI	GELANGGANG			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, USJ 7, SUBANG JAYA	A	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, BANDAR KINRARA 5	B	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, SS15, SUBANG JAYA	C	A	B	C	D
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, PUCHONG INDAH		A	B	C	D
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, PUTRA HEIGHTS, SEK 10		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, PUTRA PERMAI, SERI KEMBANGAN		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, SERI KEMBANGAN	D	A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, LAMAN PUTERI 3		A	B	C	
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, PUCHONG JAYA	E	A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, TAMAN KINRARA		A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, PUCHONG BATU 14		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, BANDAR BUKIT PUCHONG		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, KG. SERI AMAN		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, BATU 3, SUBANG JAYA		A			
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, BUKIT SERDANG SEK 13		A	B		
	DEWAN SERBAGUNA MBSJ, SRI SERDANG		A			
	PUSAT KOMUNITI MBSJ, JALAN PP2 : (MEJA PING PONG)					

Tarikh Penggunaan :

Masa Penggunaan :

Tujuan Sewaan :

Nama Pemohon :

No. K/P :

No. Telefon :

Alamat :

* Saya berjanji akan bertanggungjawab ke atas segala bentuk kerosakan/kemalangan/kecurian dan perkara-perkara yang tidak diingini berlaku semasa penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ.

*Sila sertakan salinan penyata akaun bank, salinan kad pengenalan diri serta resit asal bayaran cagaran untuk urusan pemulangan semula wang cagaran selepas tamat tempoh penggunaan.

Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN MENGGUNAKAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ ADALAH :

DI LULUSKAN **DI TOLAK**

TARIKH :

.....
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

KADAR SEWA DEWAN SERBAGUNA MBSJ

BIL	AKTIVITI	KATEGORI										MASA
		A		B		C		D		E		
		HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	HARI BIASA (RM)	CUTI AM / UMUM (RM)	
i.	MAJLIS PERKAHWINAN/JAMUAN/KERAIAN											
	✓ Sesi 1 : 9.00 pagi – 5.00 petang											
	✓ Sesi 2 : 3.00 petang – 11.00 malam	3,200.00	3,600.00	2,400.00	2,800.00	1,440.00	2,000.00	1,200.00	1,760.00	880.00	1,440.00	8 jam/ Sesi
	PERSIAPAN MAJLIS PERKAHWINAN/JAMUAN/KERAIAN											
	✓ Sesi 1 : 5.00 petang – 11.00 malam											
	✓ Sesi 2 : 9.00 pagi – 3.00 petang	800.00	900.00	600.00	700.00	360.00	500.00	300.00	440.00	220.00	360.00	6 Jam/ Sesi
ii.	BADMINTON/SEPAK TAKRAW	20.00	25.00	15.00	18.00	15.00	18.00	15.00	18.00	15.00	18.00	1 jam/Sesi
iii.	AGENSI KERAJAAN/PERSATUAN/IPT/NGO BERDAFTAR	150.00	200.00	120.00	150.00	100.00	120.00	80.00	100.00	50.00	80.00	1 jam/Sesi
iv.	AGENSI SWASTA	200.00	250.00	150.00	180.00	120.00	150.00	100.00	120.00	80.00	100.00	1 jam/Sesi
v.	BILIK MESYUARAT	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	80.00	100.00	1 jam/Sesi
vi.	PAKEJ SIARAYA	500.00										4 jam/Sesi

*** SEMUA TEMPAHAN (KECUALI AKTIVITI SUKAN) AKAN DIKENAKAN CAGARAN 50% DARI JUMLAH HARGA TEMPAHAN.**

SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN DEWAN SERBAGUNA MBSJ

<p>1. Mengisi borang permohonan dengan lengkap dan menjelaskan bayaran sewaan dalam masa tujuh (7) hari selepas surat kebenaran diterima. Sila bawa bersama Surat Kebenaran dan Resit Bayaran Cagaran semasa menggunakan kemudahan.</p> <p>2. Dewan Serbaguna MBSJ merupakan kawasan Larangan Merokok.</p> <p>3. Pengguna dinasihatkan memakai pakaian dan kasut yang sesuai dengan jenis permukaan gelanggang yang digunakan.</p> <p>4. Pengguna hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan/keselamatan segala kemudahan yang terdapat di Dewan Serbaguna MBSJ semasa dan selepas penggunaan.</p> <p>5. Pengguna dinasihatkan menyediakan pasukan petugas kebersihan sepanjang masa program berlangsung dan segala pengumpulan sampah sarap hendaklah di buang ke tempat pembuangan sampah yang disediakan ataupun di bawa keluar dari kawasan Dewan Serbaguna MBSJ.</p> <p>6. Pengguna hendaklah bertanggungjawab untuk menyusun peralatan yang digunakan ke tempat asal dengan teratur dan tersusun.</p> <p>7. Bagi tujuan pemasangan khemah atau peralatan yang melibatkan struktur di luar bangunan Dewan Serbaguna MBSJ, pengguna diminta mendapat khidmat nasihat daripada Pegawai MBSJ terlebih dahulu.</p> <p>8. Kenderaan seperti lori/van/kereta/motosikal tidak dibenarkan memasuki bangunan Dewan Serbaguna MBSJ.</p>	<p>9. Khemah atau struktur yang di pasang di luar kawasan yang diluluskan hendaklah di buka sebaik sahaja program tamat.</p> <p>10. Pemotongan Cagaran Dewan Serbaguna MBSJ akan dilakukan jika pengguna gagal mematuhi syarat ini.</p> <p>11. Bagi penggunaan komponen elektrik seperti sistem pencahayaan dan sistem bunyi, pengguna di minta untuk mendapatkan kebenaran dari Pegawai yang bertugas terlebih dahulu. Tahap penggunaan tenaga elektrik adalah tidak melebihi 2000 watt @ 13 Amper. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku gangguan elektrik akibat kecuaiian dari pengguna.</p> <p>12. Pengguna dilarang keras membawa masuk makanan atau minuman yang Haram Disisi Agama Islam dan apa-apa yang boleh merosakkan/mengotorkan kawasan Dewan Serbaguna MBSJ.</p> <p>13. Pengguna dilarang mengadakan sebarang aktiviti perniagaan di kawasan Dewan Serbaguna MBSJ.</p> <p>14. Pengguna dilarang menjalankan segala aktiviti masakan/mengoreng/merebus atau apa jua penyediaan makanan dan minuman di dalam kawasan kemudahan Dewan Serbaguna MBSJ.</p> <p>15. MBSJ tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua bentuk kemalangan, kecederaan atau kecurian yang berlaku semasa penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ.</p> <p>16. Sebarang peraturan-peraturan yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan MBSJ. Majlis juga berhak membatalkan kebenaran penggunaan Dewan Serbaguna MBSJ jika terdapat program rasmi yang melibatkan pihak MBSJ.</p> <p>17. Potongan sebanyak RM100.00 akan dikenakan terhadap bayaran tempahan sekiranya terdapat pembatalan tempahan dilakukan</p>
---	---