

BAHAGIAN C :**Pengesahan dari Ahli Majlis Perwakilan Penduduk / Penghulu / Ketua Kampung**

Saya Nombor Kad Pengenalan.....

dengan ini mengesahkan bahawa penama sememangnya menetap di kawasan ini. Saya dengan ini juga mengesahkan penama sememangnya (bekerja / bekerja sendiri / tidak bekerja) dan pendapatannya adalah seperti yang dinyatakan di atas. *(potong yang mana tidak berkenaan)*

Tandatangan :.....

Jawatan :.....

No. Telefon Bimbit :.....

Cop Rasmi :.....

Tarikh :.....

PERAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK HARTA):	
i.	Saya seperti nama di atas merupakan pemilik yang sah dan dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat, keterangan dan data peribadi yang telah saya kemukakan adalah benar, terkini dan tepat.
ii.	Tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, saya mengisytiharkan persetujuan dan memberi kuasa kepada Majlis Bandaraya Subang Jaya untuk:- a) memperoleh, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini berkaitan dengan mana-mana produk, perkhidmatan dan promosi yang ditawarkan oleh Majlis Bandaraya Subang Jaya; dan b) membenarkan Majlis Bandaraya Subang Jaya menzahirkan data peribadi saya dengan mana-mana pihak berkepentingan apabila dikehendaki bagi tujuan yang dibenarkan.
iii.	Saya juga akur yang permohonan ini akan ditolak JIKA maklumat yang diberikan adalah tidak tepat / palsu.

Nama :.....

Tarikh :.....

Tandatangan :.....

SENARAI SEMAK UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Nombor Akaun Cukai Taksiran:

Bil.	Dokumen	Tandakan (✓)
1	Salinan Kad Pengenalan pemohon (Pemilik harta)	☐
2	Salinan Kad Pengenalan pasangan	☐
3	Salinan Geran Hakmilik tanah yang terlibat dalam permohonan	☐
4	Salinan bil air yang terkini	☐
5	Salinan slip gaji yang disahkan oleh Ahli Majlis Perwakilan Penduduk/Penghulu/Ketua Kampung	☐
6	Pengesahan pendapatan (sekiranya tiada salinan slip gaji) yang disahkan oleh Ahli Majlis Perwakilan Penduduk/Penghulu/Ketua Kampung	☐
7	Gambar Harta Bangunan yang terlibat dalam permohonan	☐
8	Bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan	☐

(i) **Dokumen Lengkap / Tidak Lengkap**
(*Potong yang mana tidak berkenaan)

(ii) **Permohonan Baru / Memperbaharui Permohonan**
(*Potong yang mana tidak berkenaan)

Disemak Oleh:

Cop Jawatan dan
Tandatangan

Tarikh:

SLIP AKUAN TERIMA PERMOHONAN



RUJUKAN SIMPANAN PEMOHON

Untuk makluman, borang permohonan tuan/puan telah diterima dan akan disemak untuk tindakan selanjutnya. Keputusan permohonan akan dikeluarkan kepada tuan/puan secara bertulis.

Sekian, terima kasih.

Nama:

Tarikh:

Nombor Kad Pengenalan:

Tandatangan Penerima:

Nombor Akaun Cukai Taksiran:

Cop Nama dan Jawatan:

Diterima pada:

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PENGECUALIAN
CUKAI TAKSIRAN BAGI KEDIAMAN RUMAH KAMPUNG**

- A. Pihak Berkuasa Negeri telah memutuskan agar permohonan pengecualian Cukai Taksiran bagi kediaman Rumah Kampung yang terletak dalam kawasan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor bagi tahun 2025 diberi secara bersasar seperti berikut :-
- i. Pemilik pegangan yang mempunyai keluasan kurang dari 2,000 kaki persegi sahaja;
 - ii. Pemohon mestilah warganegara Malaysia dan menetap di Negeri Selangor;
 - iii. Pendapatan isi rumah adalah RM5,000.00 dan ke bawah (bagi yang telah berkahwin, ini adalah termasuk pendapatan pasangan yang bukan merupakan warganegara);
 - iv. Pemohon hanya layak memohon untuk satu akaun atau satu rumah sahaja; dan
 - v. Hanya pemilik harta yang berdaftar sahaja boleh memohon.
- B. Pemilik perlu membuat permohonan **TUNTUTAN** pengecualian Cukai Taksiran bagi kediaman Rumah Kampung tidak lewat dari **31 MEI pada setiap tahun dengan menggunakan Borang Permohonan Pengecualian Cukai Taksiran Bagi Kediaman Rumah Kampung**.
- C. Hanya rumah kampung berkeluasan **KURANG 2,000 kaki persegi / 185.80 meter persegi (bangunan utama sahaja) layak memohon pengecualian Cukai Taksiran**.
- D. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dengan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :-

Bil.	Dokumen
1	Salinan Kad Pengenalan pemohon (Pemilik Harta)
2	Salinan Kad Pengenalan pasangan
3	Salinan Geran Hakmilik tanah yang terlibat dalam permohonan
4	Salinan bil air yang terkini
5	Salinan slip gaji yang disahkan oleh Ahli Majlis Perwakilan Penduduk/Penghulu/Ketua Kampung
6	Pengesahan pendapatan (sekiranya tiada salinan slip gaji) yang disahkan oleh Ahli Majlis Perwakilan Penduduk/Penghulu/Ketua Kampung
7	Gambar Harta Bangunan yang terlibat dalam permohonan
8	Bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan

- E. Borang Permohonan beserta dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

**Pengarah
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan, USJ 5
47650, Subang Jaya
Selangor Darul Ehsan.**

Borang permohonan ini boleh didapati di laman web <https://www.mbsj.gov.my>

PERINGATAN

Permohonan pengecualian Cukai Taksiran bagi Rumah Kampung tidak akan dipertimbangkan sekiranya permohonan dihantar selepas 31 Mei pada setiap tahun.