



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
Jabatan Bangunan

**BORANG PERMOHONAN PERMIT HARIAN MEMASANG KHEMAH
DAN TEMPAT LETAK KERETA**

(Dikeluarkan di bawah Seksyen 19 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Nota : Permohonan hendaklah diisi dalam dua (2) salinan borang dan disertakan dengan salinan kad pengenalan pemohon (individu) atau salinan sijil pendaftaran syarikat/persatuan (syarikat/persatuan)

Sila tandakan untuk jenis permit yang dipohon dan * potong yang tidak berkenaan

A. Khemah Perkahwinan / Kematian / Ulangtahun / Keraian Am

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

RM 10.00 @ 1 kanopi (6m x 6m) @ 1 hari atau RM 50.00 maksimum

RM 10.00 X _____ kanopi X _____ hari = RM _____

Sila lampirkan,

- i. Salinan Kad Jemputan Majlis / Surat Kematian

B. Majlis Keraian Agensi Korporat

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

1. Khemah jenis kanopi : RM 50.00 @ 1 kanopi (6m x 6m) @ 1 hari

RM 50.00 X _____ kanopi X _____ hari = RM _____

2. Khemah jenis ' marquee ' : RM 50.00 X gandaan saiz kanopi (6m x 6m) @ 1 hari

RM 50.00 X _____ (saiz 'marquee tent') X _____ hari = RM _____
400 (saiz kanopi)

Sila lampirkan,

- i. Salinan Kad Jemputan Majlis

- ii. Surat kelulusan Mengadakan Pertunjukan/Hiburan daripada Jabatan

Perlesenan MPSJ (Jika Berkaitan)

(Contoh : Saiz 'marquee tent' 100 kaki X 40 kaki dibahagi dengan saiz kanopi 20 kaki X 20 kaki adalah bersamaan 10 kanopi, maka fi permit : RM 50.00 X 10 = RM 500.00)

C. Khemah untuk tujuan keagamaan

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

RM 40.00 @ 1 hari

RM 40.00 X _____ hari = RM _____

Sila lampirkan, dokumen sokongan seperti:

- i. Surat permohonan rasmi daripada Persatuan Keagamaan Berdaftar

- ii. Surat sokongan daripada Ahli Majlis Kawasan

- iii. Surat Kebenaran daripada Jabatan Landskap MPSJ (Jika Berkaitan)

- iv. Aktiviti yang dijalankan:

D. Tempat letak kereta (jika berkaitan)

RM 10.00 @ 1 petak tempat letak kereta @ 1 hari

RM 10.00 X _____ petak letak kereta X _____ hari = RM _____

E. Jumlah keseluruhan permit = RM _____

F. Butir-butir permohonan

1. Nama dan Alamat Pemilik / Pemohon : _____

2. No. Kad Pengenalan / No. Daftar Syarikat : _____

3. No. Telefon : _____

4. Alamat Lokasi yang Dipohon : _____

5. Tempoh yang Dipohon : _____ Hari (_____ hingga _____)

G. Perakuan Pemohon

Syarat-syarat kelulusan permit:

1. Pemohon hendaklah memastikan kelulusan permit ini adalah semata-mata untuk **kegunaan permit harian** sahaja.
2. Pemohon hendaklah memastikan struktur khemah **tidak menimbulkan kacauganggu** dari segi halangan lalulintas, bunyi bising, pencemaran udara, kekotoran dan ketenteraman penduduk.
3. Pemohon hendaklah memastikan semua sampah sarap **dibersihkan** selepas upacara / majlis tamat.
4. Semua upacara / majlis mesti berakhir **selewat-lewatnya jam 12.00 tengah malam**.
5. Semua upacara yang melibatkan pembakaran terbuka adalah **tidak dibenarkan**. Sekiranya melibatkan aktiviti pembakaran, pemohon hendaklah mendapatkan permit dari **Jabatan Alam Sekitar dan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia**.
6. Pemohon hendaklah memastikan semua aktiviti yang dijalankan tidak merosakkan pokok dan perabut jalan.
7. Pemasangan khemah hendaklah dipasang **selepas waktu bekerja sehari sebelum** upacara / majlis dan khemah tersebut hendaklah dibuka dengan **kadar segera** selepas upacara / majlis selesai.
8. **Pihak Majlis akan mengambil tindakan undang-undang atau menarik balik permit jika pemohon gagal mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan.**

* Saya / kami dengan ini bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

Tarikh

Tandatangan Pemohon

H. Pengesahan Pegawai Kaunter Ekspres Jabatan Bangunan

Tarikh

Tandatangan dan Cop Nama Pegawai

SALINAN PEMILIK / PEMOHON



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA Jabatan Bangunan

BORANG PERMOHONAN PERMIT HARIAN MEMASANG KHEMAH DAN TEMPAT LETAK KERETA

(Dikeluarkan di bawah Seksyen 19 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Nota : Permohonan hendaklah diisi dalam dua (2) salinan borang dan disertakan dengan salinan kad pengenalan pemohon (individu) atau salinan sijil pendaftaran syarikat/persatuan (syarikat/persatuan)

Sila tandakan untuk jenis permit yang dipohon dan * potong yang tidak berkenaan

A. Khemah Perkahwinan / Kematian / Ulangtahun / Keraian Am

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

RM 10.00 @ 1 kanopi (6m x 6m) @ 1 hari atau RM 50.00 maksimum

RM 10.00 X _____ kanopi X _____ hari = RM _____

Sila lampirkan,

- i. Salinan Kad Jemputan Majlis

B. Majlis Keraian Agensi Korporat

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

1. Khemah jenis kanopi : RM 50.00 @ 1 kanopi (6m x 6m) @ 1 hari

RM 50.00 X _____ kanopi X _____ hari = RM _____

2. Khemah jenis 'marquee' : RM 50.00 X gandaan saiz kanopi (6m x 6m) @ 1 hari

RM 50.00 X _____ (saiz 'marquee tent') X _____ hari = RM _____
400 (saiz kanopi)

Sila lampirkan,

- i. Salinan Kad Jemputan Majlis

- ii. Surat Kelulusan Mengadakan Pertunjukan/Hiburan dari Jabatan
Perlesenan MPSJ (Jika Berkaitan)

(Contoh : Saiz 'marquee tent' 100 kaki X 40 kaki dibahagi dengan saiz kanopi 20 kaki X 20 kaki adalah bersamaan 10 kanopi, maka fi permit : RM 50.00 X 10 = RM 500.00)

C. Khemah untuk tujuan keagamaan

(Tempoh permohonan yang dibenarkan ialah 3 hari maksimum)

RM 40.00 @ 1 hari

RM 40.00 X _____ hari = RM _____

Sila lampirkan, dokumen sokongan seperti:

- i. Surat permohonan rasmi daripada Persatuan Keagamaan Berdaftar

- ii. Surat sokongan daripada Ahli Majlis Kawasan

- iii. Surat Kebenaran daripada Jabatan Landskap MPSJ (Jika Berkaitan)

- iv. Aktiviti yang dijalankan:

D. Tempat letak kereta (jika berkaitan)

RM 10.00 @ 1 petak tempat letak kereta @ 1 hari

RM 10.00 X _____ petak letak kereta X _____ hari = RM _____

E. Jumlah keseluruhan permit = RM _____

F. Butir-butir permohonan

1. Nama dan Alamat Pemilik / Pemohon : _____

2. No. Kad Pengenalan / No. Daftar Syarikat : _____

3. No. Telefon : _____

4. Alamat Lokasi yang Dipohon : _____

5. Tempoh yang Dipohon : _____ Hari (_____ hingga _____)

G. Perakuan Pemohon

Syarat-syarat kelulusan permit:

1. Pemohon hendaklah memastikan kelulusan permit ini adalah semata-mata untuk **kegunaan permit harian** sahaja.
2. Pemohon hendaklah memastikan struktur khemah **tidak menimbulkan kacauganggu** dari segi halangan lalulintas, bunyi bising, pencemaran udara, kekotoran dan ketenteraman penduduk.
3. Pemohon hendaklah memastikan semua sampah sarap **dibersihkan** selepas upacara / majlis tamat.
4. Semua upacara / majlis mesti berakhir **selewat-lewatnya jam 12.00 tengah malam**.
5. Semua upacara yang melibatkan pembakaran terbuka adalah **tidak dibenarkan**. Sekiranya melibatkan aktiviti pembakaran, pemohon hendaklah mendapatkan permit dari **Jabatan Alam Sekitar dan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia**.
6. Pemohon hendaklah memastikan semua aktiviti yang dijalankan tidak merosakkan pokok dan perabut jalan.
7. Pemasangan khemah hendaklah dipasang **selepas waktu bekerja sehari sebelum** upacara / majlis dan khemah tersebut hendaklah dibuka dengan **kadar segera** selepas upacara / majlis selesai.
8. **Pihak Majlis akan mengambil tindakan undang-undang atau menarik balik permit jika pemohon gagal mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan.**

* Saya / kami dengan ini bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

Tarikh

Tandatangan Pemohon

H. Pengesahan Pegawai Kaunter Ekspres Jabatan Bangunan

Tarikh

Tandatangan dan Cop Nama Pegawai