



JABATAN BANGUNAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG PERMOHONAN PERMIT PELAN SETARA DINDING SESEKAT (PARTITION), PECAHAN DINDING (PARTY WALL), KERJA-KERJA KECIL TAMBAHAN 'AWNING', 'RAMP', PENUTUP LONGKANG & TANGGA KEDUA

NO. FAIL RUJUKAN :

A. JENIS PERMOHONAN (*diisi oleh pemohon*)

1. Jenis Premis Kedai Pejabat Kilang Teres Rumah Kedai
 Pusat Membeli Belah (*Retail Lot*)
2. Jenis Binaan Dinding Sesekat (*Partition*) 'Awning'
 Pecahan Dinding Pemisah (*Party Wall*) 'Ramp'
 Penutup Longkang Tangga Kedua
3. Jenis Perniagaan Pejabat Restoran/Café Bengkel Pusat Kecantikan
 Pusat Siber Pusat Kesihatan Kedai Runcit Lain-Lain.....

B. MAKLUMAT PEMILIK / PENYEWA

Nama Penyewa / Syarikat:

No. Pendaftaran Syarikat :

No. Kad Pengenalan :

Pemilik Bangunan :

Alamat Premis :

.....

.....

.....

Alamat Surat Menyurat :

(Terkini)

.....

No. Telefon : Pej : H/P :

 Fax : Email:

C. SENARAI SEMAKAN

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat	
			1	2
1	Borang Permohonan Permit Pelan Setara Dan Kerja-Kerja Kecil yang telah diisi dengan lengkap oleh pemohon.			
2	1 salinan Perjanjian Jual Beli (Sales & Purchase Agreement) (jika pemohon adalah pemilik premis)			
3	1 salinan Perjanjian Penyewaan (Tenancy Agreement) (jika pemohon adalah penyewa premis)			
4	Borang Kebenaran Pemilik Premis yang telah diisi dengan Lengkap (jika pemohon adalah penyewa)			
5	Borang Kebenaran JMB / MC (jika bangunan berstatus strata)			
6	Surat Akuan yang telah disahkan :			
	i) Permit Pelan Setara Dinding Sesekat (Partition) Pecahan Dinding (Party Wall)			
	ii) Kerja-Kerja Kecil Tambahan 'Awning', 'Ramp', Penutup Longkang & Tangga Kedua			
7	1 Salinan resit jelas Cukai Taksiran terbaru * Januari-Jun/Julai-Disember			
8	Gambar keseluruhan bangunan yang menunjukkan pandangan hadapan, belakang, sisi dan dalaman. Gambar hendaklah berwarna pada kertas bersaiz A4 :			
	a) Dinding Sesekat (Partition)			
	b) Pecahan Dinding Pemisah (Party Wall)			
	c) Penutup Longkong			
	d) 'Awning'			
	e) 'Ramp'			
	f) Tangga Kedua			
9	5 set pelan lakaran bersaiz A3 yang telah diisi dengan lengkap serta ditandatangani oleh pemohon dan perunding :			
	a) Dinding Sesekat (Partition)			
	b) Pecahan Dinding Pemisah (Party Wall)			
	c) Penutup Longkong			
	d) 'Awning'			
	e) 'Ramp'			
	f) Tangga Kedua			
10	1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM)			
11	1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran /Perubahan Material Bangunan (K.M) (bajet hotel / pusat tuisyen / asrama/ tadika)			
12	Ukuran disetiap ruang			

A. MAKLUMAT PERUNDING

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

Nama :
 Alamat :
 No. Pendaftaran :
 Kelas :
 No. Telefon :

Nama :
 Alamat :
 No. Pendaftaran :
 Kelas :
 No. Telefon :

.....
 Orang Yang Mengemukakan

.....
 Orang Yang Mengemukakan

B. JADUAL KIRAAN

Bil.	Perkara	Kadar Harga
a	PERMIT PELAN SETARA DINDING SESEKAT (PARTITION) / PECAHAN DINDING (PARTY WALL)	
1.	Fi bagi Dinding Sesekat. (Dibayar sekali semasa mengemukakan permohonan.) <i>*Tambahan 1 kali gandaan proses permit bagi binaan yang telah siap dibina.</i>	RM 10.00 bagi 9 meter persegi <i>*(RM 100.00 minimum)</i> $\frac{\text{Keluasan Lantai } \dots\dots \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00}{9 \text{ m}^2}$ = RM Jumlah keseluruhan keluasan lantai
2.	Fi bagi Pecahan Dinding (Partywall). (Dibayar sekali semasa mengemukakan permohonan.) <i>*Tambahan 1 kali gandaan proses permit bagi binaan yang telah siap dibina.</i>	RM200 setiap panjang bukaan 3meter(10'0") <i>*(RM 200.00 minimum)</i> $\frac{\text{Panjang pecahan } \dots\dots \text{ m} \times \text{RM } 200.00}{3 \text{ meter}}$ = RM 1000 Jumlah keseluruhan panjang pecahan
3.	Bayaran Permit Tahunan	_____ (Bil Lot) X RM 100.00 = RM _____
4.	Bayaran Pelan Setara (Dibayar sekali semasa membeli pelan setara.)	_____ (Bil Pelan) X RM 100.00 = RM _____
b	PERMIT PELAN SETARA KERJA-KERJA KECIL TAMBAHAN 'AWNING', 'RAMP' & PENUTUP LONGKANG	
5.	Bayaran Fi Permit Penutup Longkang (bagi 3048mm/10'00" panjang atau mana-mana yang lebih tinggi)	(RM 100.00 X m) = RM
6.	Bayaran Fi Permit 'Ramp' (bagi 2438mm/8'00" lebar atau mana-mana yang lebih tinggi)	(RM 100.00 X m) = RM
7.	Bayaran Fi Permit 'Awning' (bagi 3048mm/10'00" panjang atau mana-mana yang lebih tinggi)	(RM 200.00 X m) = RM
c	PERMIT PELAN SETARA TANGGA KEDUA	
8.	Bayaran Fi Permit Tangga Kedua	RM 500.00
9.	JUMLAH KESELURUHAN	RM

C. SURAT KEBENARAN PEMILIK / JMB / MC

Pengarah,
Jabatan Bangunan,
Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Tingkat 3, Jabatan Bangunan,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610, Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tarikh:

.....
.....
.....
.....
.....
(nama dan alamat pemilik)

Tuan,

CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN DINDING SESEKAT (PARTION) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) / 'AWNING' / 'RAMP' / PENUTUP LONGKANG DAN TANGGA KEDUA BAGI KEDAI PEJABAT / KILANG TERES DI NO., JALAN, TAMAN / BANDAR, MUKIM DAMANSARA / PETALING, SELANGOR DARUL EHSAN.

- Kebenaran Pemilik Permis

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan(nama penyewa)
(no.kad pengenalan) sebagai penyewa dipermis saya yang beralamat seperti pada cadangan diatas telah berbincang dengan saya mengenai tambahan dinding sesekat (partition) / memecahkan dinding pemisah (party wall) / 'awning' / 'ramp', penutup longkang dan tangga kedua. Beliau juga berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terjadi apa-apa kemalangan, kerosakan, kerugian atau masalah kelak berkaitan tambahan dan perubahan yang telah dibuat.

3. Sehubungan dengan itu, saya(nama pemilik permis)
(no.kad pengenalan) sebagai pemilik permis yang beralamat seperti cadangan diatas **BERSETUJU** memberi kebenaran kepada beliau membuat tambahan dan perubahan tersebut.

Yang Benar,

.....

Pemilik / JMB / MC

Nama :

Tel :

Email :

D. SURAT AKUAN

i. Permit Pelan Setara Dinding Sesekat (*Partition*) / Pecahan Dinding (*Party Wall*)

*Saya / Kami No. Kad
 Pengenalan.....beralamat di
 Adalah seorang
 warganegara *Malaysia / Asing dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :-

1. *Saya / Kami adalah *pemilik / penyewa bangunan dan/atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat
 Lot P.T No Jalan

2. *Saya / Kami menyatakan bahawa pelan lakaran yang dikemukakan oleh saya ini adalah untuk kelulusan
 permit sementara pelan bangunan bagi cadangan (*Tajuk Projek*)

3. *Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya menanggung ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan pada
 bangunan jiran-jiran saya semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan ke atas bangunan *Saya / Kami

4. *Saya / Kami juga bersetuju akan bertanggungjawab jika ada apa-apa sebarang kemungkiran kepada mana-
 mana bahagian bangunan semasa dan selepas pembinaan disiapkan.

5. *Saya / Kami menyatakan bahawa saya / kami akan menggunakan bangunan dan/atau bahagian sesuatu
 bangunan dan/atau tanah tersebut untuk kegunaan sahaja dan tidak bagi sesuatu
 maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran
 bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan. **Rujuk: Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
 Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 70 (12)**

6. *Saya / Kami menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan
MELENCONG daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
Rujuk: Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 70 (13)

7. *Saya / Kami juga akan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan jalan dan perparitan di kawasan pembinaan sehingga kerja-kerja siap sepenuhnya dan akan bertanggungjawab untuk memastikan kawasan pembinaan berada dalam keadaan bersih.

8. *Saya / Kami sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan *Saya / Kami membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut kuasa peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui
oleh yang tersebut namanya di atas iaitu ;
(Nama).....)
.....)

Di (alamat.....)
.....)

.....

Di hadapan saya

.....

dalam Negeri.....)
Seksyen

* Pesuruhjaya Sumpah / Majistret / Hakim Mahkamah

pada..... haribulantahun.....)

* (Potong mana yang tidak berkenaan)

ii. Kerja-Kerja Kecil Tambahan 'Awning', 'Ramp', Penutup Longgang Dan Tangga Kedua

*Saya / Kami No. Kad Pengenalan.....beralamat di Adalah seorang warganegara *Malaysia / Asing dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :-

1. *Saya / Kami telah / akan membina binaan struktur penutup longgang / 'ramp' di bahagian hadapan / sisi / belakang bagi premis ini.
2. *Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan longgang sekiranya berlaku kerosakan dan akan melakukan kerja-kerja pembersihan sampah menggunakan kos sendiri.
3. *Saya / Kami akan mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan dan memastikan pembinaan mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti di dalam pelan lakar yang disediakan.
4. *Saya / Kami akan meruntuhkan dan memulihkan semula struktur binaan ini seperti sedia ada jika mendapati ianya tidak diperlukan dan kos ditanggung sendiri.
5. *Saya / Kami membuat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut dan terkandung di dalamnya adalah menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu ;
(Nama).....
.....)

Di (alamat.....)
.....)

.....

Di hadapan saya

dalam Negeri.....) Seksyen

* Pesuruhjaya Sumpah / Majistret / Hakim Mahkamah

pada..... haribulantahun.....)

** (Potong mana yang tidak berkenaan)*

E. GAMBAR TAPAK (Luaran)



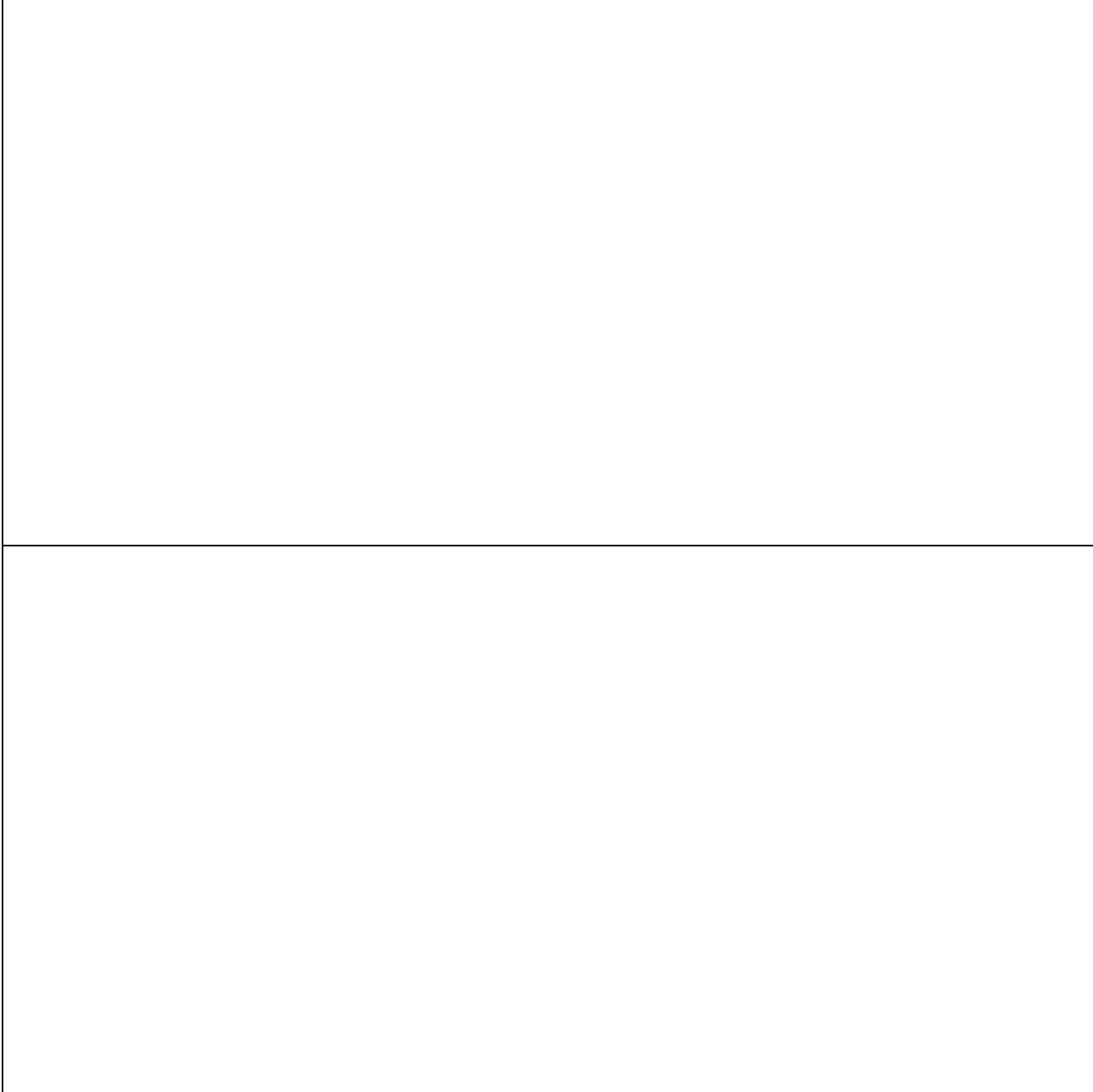
SURAT PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERAHAN DOKUMEN

Saya dari dengan ini
memperakui dan mengesahkan bahawa gambar-gambar di lampiran diambil di lokasi pada
..... dan telah dicetak melalui komputer di dalam perjalanan penggunaannya yang biasa.
Saya belum / telah memulakan kerja-kerja di premis tersebut.

.....
Cop & Tandatangan Perunding/Pemohon

*Potong yang tidak berkenaan

F. GAMBAR TAPAK (*Dalaman*)



SURAT PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERAHAN DOKUMEN

Saya dari dengan ini
memperakui dan mengesahkan bahawa gambar-gambar di lampiran diambil di lokasi pada
..... dan telah dicetak melalui komputer di dalam perjalanan penggunaannya yang biasa.
Saya belum / telah memulakan kerja-kerja di premis tersebut.

.....
Cop & Tandatangan Perunding/Pemohon

*Potong yang tidak berkenaan

G. SYARAT-SYARAT KELULUSAN PERMIT

DINDING SESEKAT & PECAHAN DINDING

1. Buku panduan ini menetapkan garis panduan dan lakaran bagi keperluan asas yang menentukan kerja-kerja kecil pengubahsuaian bangunan.
2. Keluasan yang dibenarkan untuk permohonan pelan setara ini **tidak melebihi 300 meter persegi / 3000 kaki persegi** pembinaan. Bagi keluasan yang melebihi syarat tersebut, permohonan pelan bangunan seperti biasa perlu dikemukakan oleh arkitek.
3. Pemilik premis dikehendaki melantik Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar bagi mengemukakan permohonan pelan setara untuk pertimbangan MBSJ.
4. Permohonan ini **tidak melibatkan** ubahsuaian bagi permohonan **bajet hotel / asrama** yang mana melibatkan ulasan dan sokongan dari jabatan teknikal yang berkaitan seperti Jabatan Perancangan Bandar (K.M) dan Surat Kelulusan **JBPM**
5. Perunding dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di senarai semak permohonan pelan setara.
6. Penyewa perlu mendapatkan kebenaran dari pemilik bangunan / JMB / MC.
7. Kerja-kerja pembinaan hanya boleh dimulakan setelah mendapat kelulusan dari pihak MPSJ. Kegagalan mematuhi arahan ini boleh dikenakan tindakan undang-undang seperti di dalam peruntukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 133, Seksyen 70.
8. Kelulusan ini adalah sementara dan sah untuk tempoh 1 tahun sahaja.
9. Pembinaan perlu mematuhi syarat-syarat dan keperluan kebombaian.
10. MPSJ memberi kelonggaran rekabentuk binaan yang akan dibina berpandukan pelan lakaran yang disediakan dengan syarat Perunding perlu memastikan pembinaan hendaklah mematuhi garis panduan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
11. Pihak Majlis tidak akan dipertanggungjawabkan ke atas segala tuntutan, dakwaan atau tindakan yang diakibatkan dari pembinaan kerja-kerja ubahsuaian berkenaan.
12. Perunding/Pemilik/Penyewa boleh melakar sendiri melalui pelan kosong (Pelan Lakar 1.9/2.9) yang telah disediakan.(Bergantung kepada keluasan binaan)
13. Denda 1 kali gandaan proses pelan bagi binaan yang telah siap dibina.
14. Bayaran Permit RM100 dibayar setiap tahun semasa pembaharuan permit.
15. Binaan sekatan dalaman hendaklah dari bahan yang tidak mudah terbakar seperti 'gypsum board', aluminium dan kaca.
16. Keluasan minima setiap ruang / bilik perlulah tidak kurang dari 6.5m² / 70kp.
17. Bagi permohonan **tadika / pusat tuisyen/ pusat latihan** perlu mendapatkan surat kelulusan **Kebeneran Merancang** dan **Surat Kelulusan JBPM**

Kerja-kerja melebihi 1,000" kaki persegi

1. Pemilik / penyewa hendaklah melantik Jurutera Perunding Awam bertauliah bagi kerja-kerja pecahan dinding pemisah (partywall) dan memperakui keselamatan dan kestabilan struktur sediaada.

Kerja-kerja kurang 1,000" kaki persegi

1. Pemilik / penyewa dibenarkan tidak menggunakan khidmat Perunding Bertauliah atau Pelukis Pelan Berdaftar untuk membuat permohonan.
2. Pemilik / penyewa perlu mengemukakan Surat

2. Perunding boleh melakar melalui pelan kosong (Pelan Lakar 1.9 / 2.9) yang telah disediakan.(Bergantung kepada keluasan binaan)	<p>Akujanji tanggungjawab yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah terhadap lakaran struktur yang dipohon.</p> <p>3. Pemilik / penyewa boleh guna Pelan Lakar yang telah disediakan atau melakar melalui pelan kosong (Pelan Lakar 1.9 / 2.9) yang telah disediakan. (Bergantung kepada keluasan binaan)</p>
'RAMP'	
<p>1. Surat kelulusan serta bil bayaran bagi permohonan penyewaan Tempat Letak Kenderaan dari Jabatan Perbendaharaan MBSJ.</p> <p>2. Pembinaan hendaklah berada dalam lot sempadan sahaja.</p>	
'AWNING' & PENUTUP LONGKANG	
<p>1. Pembinaan hendaklah berada dalam lot sempadan sahaja.</p> <p>2. Jarak unjuran bumbung bagi 'awning' adalah 5.00" kaki sahaja dari sempadan.</p> <p>3. Jarak pembinaan penutup longkang hendaklah 10.00" kaki antara satu sama lain untuk memudahkan kerja pembersihan.</p>	
TANGGA KEDUA	
<p>1. Permohonan ini DIBENARKAN untuk ubahsuai bagi permohonan bajet hotel / pusat tuisyen / asrama/ tadika yang mana melibatkan ulasan dan sokongan dari jabatan teknikal yang berkaitan seperti Jabatan Perancangan Bandar (K.M) dan Surat Kelulusan JBPM</p>	

PERHATIAN

- i. Sila jelaskan bil bayaran proses pelan seperti yang tertera di m/s 2 ruangan 'D'.
- ii. Sila kembalikan salinan bil bayaran yang telah dijelaskan untuk tindakan selanjutnya.

H. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

	Semakan Pertama		Semakan Kedua		Disahkan oleh		
Disemak Oleh							
Tarikh							
Keputusan	Mematuhi	Tidak Mematuhi	Mematuhi	Tidak Mematuhi	Tolak	Tangguh	Lulus