



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN**

Tarikh Permohonan :

Nama Pemohon : .....

No. K/P(baru) : .....

No. Akaun Bank :

Nama Bank : ..... Alamat Bank : .....

No. Telefon Bimbit :     -

No. Telefon Rumah/Pejabat :   -

Alamat : .....

Tarikh Bayaran : ..... Jumlah Tuntutan : RM

No. Resit :

Jenis Penggunaan : .....

**Nota :** Sila sediakan bersama salinan fotostat kad pengenalan diri pemohon , salinan akaun bank pemohon dan resit asal cagaran serta pastikan semua maklumat di tulis dengan ejaan yang betul dan jelas.

.....  
 Tandatangan Pemohon

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**LAPORAN SELEPAS PENGGUNAAN ADALAH ;**

- BERSIH**                       **KOTOR**                       **TERDAPAT KEROSAKAN**

Sila Nyatakan : .....

**LAIN-LAIN LAPORAN (sila nyatakan)**

.....

LAPORAN OLEH;.....

DISAHKAN OLEH;.....

**PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN ADALAH :**

**DILULUSKAN**                       **TIDAK DILULUSKAN**

**DILULUSKAN DENGAN POTONGAN**                      RM     .

**JUMLAH BERSIH TUNTUTAN CAGARAN YANG DILULUSKAN ADALAH :**                      RM     .

Tarikh : .....

.....  
**JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**