# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## MEMBEKAL, MENGGANTI DAN MENGHANTAR CAP GETAH NAMA SERTA CAP PELBAGAI UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

- Sukacita dimaklumkan bahawa, pihak Majlis akan melaksanakan perolehan bekalan/~~perkhidmatan~~ bagi kerja membekal, mengganti dan menghantar cap getah nama serta cap pelbagai untuk kegunaan Majlis Bandaraya Subang Jaya bagi tempoh dua (2) tahun.

- Oleh yang demikian tuan/puan adalah dipelawa untuk mengemukakan **surat sebut harga** bagi kerja perolehan bekalan/~~perkhidmatan~~ tersebut mengikut huraian skop kerja yang ditetapkan seperti di lampiran A.

- **Tempoh bekalan/~~perkhidmatan~~ yang ditetapkan adalah selama dua (2) tahun dari tarikh Surat Tawaran dikeluarkan**.

- Sekiranya berminat, tuan/puan diminta untuk menyerahkan dokumen lengkap seperti senarai berikut dan hantar ke Peti Perolehan Jabatan Khidmat Pengurusan pada atau sebelum **3 Disember 2025.**

1. **Surat Sebut Harga (menggunakan *letterhead* syarikat)** bagi kerja membekal, mengganti dan menghantar cap getah nama serta cap pelbagai untuk kegunaan Majlis Bandaraya Subang Jaya bagi tempoh dua (2) tahun mengikut spesifikasi dan skop kerja seperti di Lampiran A.

2. Satu (1) Salinan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

3. Mengisi maklumat - Lampiran 6 (Surat Akuan Pembida)

4. Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalender semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil. 1 Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

5. Satu (1) salinan sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang berkaitan:-

   020604- Tag/ Label/ Tanda dan Stiker

6. Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D

**LAMPIRAN A**

## A1. SKOP KERJA MENGIKUT TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN

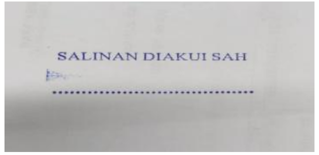
**<u>SENARAI KUANTITI DAN SPESIFIKASI BEKALAN</u>**

**TAJUK : MEMBEKAL, MENGGANTI DAN MENGHANTAR CAP GETAH NAMA SERTA CAP PELBAGAI UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2026 – 2028)**

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TEMPAHAN BARU CAP *SELF INK* (NAMA) (3 - 5 *LINES*) | JENIS COLOP/ SHINY ATAU SETARA | | **50 UNIT** | **(RM……… X 50 unit)**<br>**JUMLAH:**<br>**………..………….** |
| 2 | TEMPAHAN BARU CAP NAMA ( 3- 5 *LINES*) | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **600 UNIT** | **(RM……… X 600 unit)**<br>**JUMLAH:**<br>**………..………….** |

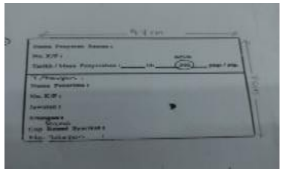
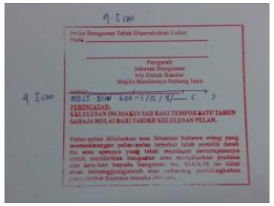
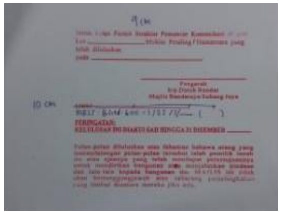
| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | PENGGANTIAN *RUBBER* CAP *SELF INK* (NAMA) (3 - 5 *LINES*) | JENIS COLOP/ SHINY ATAU SETARA | | **200 UNIT** | **(RM……… X 200 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |
| 4 | TEMPAHAN BARU CAP SALINAN DIAKUI SAH | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **20 UNIT** | **(RM……… X 20 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |
| 5 | TEMPAHAN BARU CAP TANGAN TUNJUK<br>Ukuran : 1.8cm x 0.8cm<br><br>CAP BULAT (MINIT)<br>ukuran : 1cm diameter | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **40 UNIT** | **(RM……… X 40 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |
| 6 | TEMPAHAN BARU CAP BULAT MBSJ<br>Ukuran : 2.8cm diameter | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **20 UNIT** | **(RM……… X 20 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |

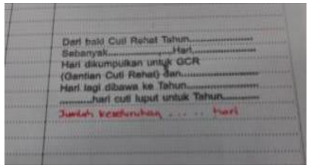
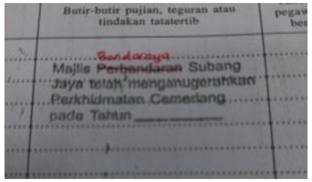
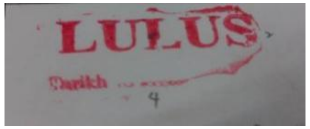
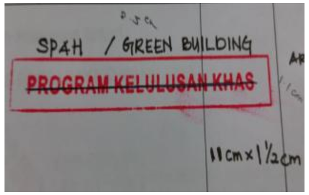
| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PENGGANTIAN *RUBBER* CAP BULAT TERIMA, TARIKH & JABATAN | JENIS BESI ATAU SETARA | <br> <br> | **30 UNIT** | **(RM……… X 30 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | PENGGANTIAN *RUBBER* CAP SALINAN DIAKUI SAH | JENIS KAYU ATAU SETARA |  | **20 UNIT** | **(RM……… X 20 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**……….....…………..** |
| 9 | TEMPAHAN BARU CAP SALINAN DIAKUI SAH NAMA | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **20 UNIT** | **(RM……… X 20 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**……….....…………..** |

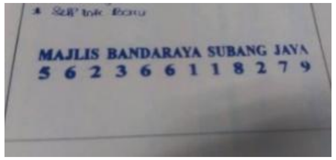
| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | PENGGANTIAN *INK PAD* UNTUK *SELF INK* –**NAMA** (WARNA BIRU@HITAM) | COLOP/ SHINY<br>MODEL:<br>P15, P20, P30 ATAU SETARA | | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………..** |
| | | COLOP/ SHINY<br>MODEL:<br>P40, P45, P50 ATAU SETARA | | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………..** |
| | | COLOP/ SHINY<br>MODEL:<br>S310, S831, S832, S834, S844, S853, S854, ATAU SETARA | | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………..** |
| | | COLOP/ SHINY<br>MODEL:<br>R512, R532D ATAU SETARA | | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………..** |

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>KETERANGAN CAP</th><th>SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP</th><th>GAMBAR</th><th>ANGGARAN KUANTITI</th><th>HARGA SEUNIT</th></tr>
<tr><td rowspan="4">11</td><td rowspan="4">PENGGANTIAN INK PAD –TARIKH (WARNA MERAH/HITAM/ BIRU)</td><td>COLOP / SHINY<br>MODEL:<br>R30D ATAU SETARA</td><td rowspan="4"> <br> </td><td>10 UNIT</td><td>(RM……… X 10 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………...…………</td></tr>
<tr><td>COLOP / SHINY<br>MODEL:<br>R40D ATAU SETARA</td><td>10 UNIT</td><td>(RM……… X 10 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………...…………</td></tr>
<tr><td>COLOP / SHINY<br>MODEL:<br>R530,  R538D ATAU SETARA</td><td>10 UNIT</td><td>(RM……… X 10 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………...…………</td></tr>
<tr><td>COLOP / SHINY<br>MODEL:<br>R542 ATAU SETARA</td><td>10 UNIT</td><td>(RM……… X 10 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………...…………</td></tr>
</table>

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | TEMPAHAN BARU CAP PELAN/SAMAN/ LAIN-LAIN SETARA **(SAIZ BESAR)** ANGGARAN DARI 6CM-12CM<br>***Atas permintaan jabatan teknikal sahaja.**<br>***Ikut keperluan semasa** | JENIS KAYU ATAU SETARA |    | **50 UNIT** | **(RM……… X 50 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..………….** |

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | TEMPAHAN BARU<br>CAP PELAN/SAMAN/<br>LAIN-LAIN SETARA<br>**(SAIZ KECIL)**<br>ANGGARAN DARI<br>1CM X 5CM<br>7CM X 5CM<br>***Atas permintaan jabatan sahaja.**<br>***Ikut keperluan semasa jabatan** | JENIS KAYU ATAU SETARA | <br><br><br> | **60 UNIT** | **(RM……… X 60 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………..** |

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>KETERANGAN CAP</th><th>SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP</th><th>GAMBAR</th><th>ANGGARAN KUANTITI</th><th>HARGA SEUNIT (RM)</th></tr>
<tr><td>14</td><td>TEMPAHAN BARU CAP PELAN/ LAIN-LAIN SETARA (SAIZ KECIL)<br>ANGGARAN (Diameter = 5CM)<br>*Atas permintaan jabatan teknikal sahaja.<br>*Ikut keperluan semasa jabatan</td><td>JENIS KAYU ATAU SETARA</td><td>
</td><td>10 UNIT</td><td>(RM……… X 10 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………..…………</td></tr>
<tr><td>15</td><td>TEMPAHAN BARU CAP TARIKH KECIL<br><br>Ukuran :<br>0.4CM X 2.6CM</td><td>JENIS BESI ATAU SETARA</td><td>
</td><td>20 UNIT</td><td>(RM……… X 20 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………..…………</td></tr>
<tr><td>16</td><td>TEMPAHAN BARU CAP ‘TERHAD’ ‘LUPUS’ ‘SALINAN ASAL’<br>Ukuran :<br>2.5CM X 0.05CM<br>4.5CM X 1 CM</td><td>JENIS KAYU ATAU SETARA</td><td>
</td><td>20 UNIT</td><td>(RM……… X 20 unit)<br><br>JUMLAH:<br><br>………..…………</td></tr>
</table>

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | TEMPAHAN BARU CAP<br>NO. AKAUN MAJLIS<br>SEMAKAN DAN<br>CAP LAIN-LAIN<br><br>***Ikut keperluan semasa jabatan** | JENIS KAYU ATAU SETARA<br><br>Ukuran :<br>13 CM X 1CM |  | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..……………** |
| | | JENIS KAYU ATAU SETARA<br><br>Ukuran :<br>7CM X 2CM<br>5CM X 2CM | | **15 UNIT** | **(RM……… X 15 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..……………** |
| 18 | TEMPAHAN BARU CAP BULAT (TERIMA, TARIKH, JABATAN) | SELF INK / SHINY/ COLOP<br>ATAU SETARA | | **80 UNIT** | **(RM……… X 80 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..……………** |

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | TEMPAHAN BARU CAP *NUMBERING STAMP*<br>Ukuran : 12 *lines in* 0.5CM | JENIS BESI ATAU SETARA | | **10 UNIT** | **(RM……… X 10 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………** |
| 20 | TEMPAHAN TANDATANGAN NAMA UNTUK SURAT / PELAN<br>***Ikut keperluan semasa jabatan** | JENIS KAYU ATAU SETARA | | **10 UNIT** | **(RM……… X 10 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………** |
| 21 | TEMPAHAN BARU CAP MOHOR MBSJ<br>***Ikut keperluan semasa jabatan**<br>Ukuran : 3.9CM diameter | JENIS BESI ATAU SETARA<br><br>MODEL : DESK-S1 | | **1 UNIT** | **(RM……… X 1 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………..…………** |

| BIL. | KETERANGAN CAP | SPESIFIKASI / MODEL / JENIS CAP | GAMBAR | ANGGARAN KUANTITI | HARGA SEUNIT (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | TEMPAHAN BARU CAP SALINAN DIAKUI SAH DATUK BANDAR<br>*Ikut keperluan semasa Datuk Bandar | JENIS A E FLASH STAMP | | **5 UNIT** | **(RM……… X 5 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |
| 23 | TEMPAHAN BARU CAP *SELF INK* (NAMA) (3 *LINES*)<br>*Cap nama Datuk Bandar | COLOP/SHINY ATAU SETARA<br><br>MODEL : P25 / S832 | | **10 UNIT** | **(RM……… X 10 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |
| 24 | TEMPAHAN BARU CAP *SELF INK* TERIMA, TARIKH, JABATAN (PEJABAT DATUK BANDAR) | SHINY / COLOP ATAU SETARA<br>MODEL : R40 DATER | | **3 UNIT** | **(RM……… X 3 unit)**<br><br>**JUMLAH:**<br><br>**………...…………** |

**LAMPIRAN 6**

# SURAT AKUAN PEMBIDA

## MEMBEKAL, MENGGANTI DAN MENGHANTAR CAP GETAH NAMA SERTA CAP PELBAGAI UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (2026 – 2027)

## MBSJ.KP.400-5/2/86

Saya,……....................................No. Kad Pengenalan....................................... yang mewakili.......................................nombor Pendaftaran……...............................dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang

berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya

5. Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

6. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ..............................

Nama : ..............................

No.KP : ..............................

Tarikh : ..............................

Cap Syarikat : ..............................

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

**LAMPIRAN B**

## LAIN-LAIN SYARAT

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

### 1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja** bagi memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

### 2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh penyiapan dan penghantaran bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **tujuh (7) hari** dari tarikh Borang Tanggungan / Borang Pesanan (L/O) ditandatangani.

### 3. LOKASI PENGHANTARAN CAP GETAH

Bekalan cap getah mengikut kuantiti yang ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat / lokasi yang ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya seperti berikut:

Bahagian Pentadbiran Am,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-80263132/4454/7435

### 4. DENDA BAGI BEKALAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan sekiranya tidak mengikut tempoh bekalan dan spesifikasi yang ditetapkan.

### 5. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai serta dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kuantiti yang dinyatakan mengikut kuantiti di dalam Borang Pesanan (L/O).

### 6. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap tempahan cap getah yang telah siap perlu dilabel dan dibungkus dengan kemas.

### 7. KECACATAN / *‘DEFECT’*

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula cap getah yang tidak sempurna untuk dibaiki dan dipulangkan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh bekalan diterima. Caj baik pulih serta lain-lain caj yang terlibat akan ditanggung oleh pihak petender.

8. **PEMATUHAN SPESIFIKASI**

Petender wajib mematuhi spesifikasi *cap getah* seperti yang terkandung di dalam Lampiran A (**A2- Spesifikasi Bekalan).**

**9.** Petender yang Berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.

## JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN CAP GETAH

| **PERKARA** | **HARI** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Penerimaan Borang Pesanan | ■ | | | | | | |
| 2. Proses Bekalan | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 4. Penghantaran Bekalan | | | | | | | ■ |

**-TAMAT-**