MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

PELAWAAN BAGI MEMBEKAL DAN MEMASANG KUNCI PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2026

- Sukacita dimaklumkan bahawa, pihak Majlis akan melaksanakan perolehan bekalan/perkhidmatan bagi kerja membekal dan memasang kunci pejabat untuk MBSJ bagi tahun 2026.

- Oleh yang demikian tuan/puan adalah dipelawa untuk mengemukakan **surat sebut harga** bagi kerja perolehan bekalan/perkhidmatan tersebut mengikut huraian skop kerja yang ditetapkan seperti di lampiran A.

- **Tempoh bekalan/perkhidmatan yang ditetapkan adalah dari 02 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2026**.

- Sekiranya berminat, tuan/puan diminta untuk menyerahkan dokumen lengkap seperti senarai berikut dan hantar ke Peti Perolehan Jabatan Khidmat Pengurusan pada atau sebelum **26 Disember 2025.**

1. **Surat Sebut Harga (menggunakan *letterhead* syarikat)** bagi kerja membekal dan memasang kunci pejabat untuk MBSJ bagi tahun 2026 mengikut spesifikasi dan skop kerja seperti di Lampiran A.

2. Satu (1) salinan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

3. Mengisi maklumat - Lampiran 6 (Surat Akuan Pembida)

4. Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus ‘PATUH’ – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil. 1 Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

5. Satu (1) salinan sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang berkaitan:-

   120501 - Pertahanan dan Keselamatan/ Pengesanan, Pemantauan dan Perlindungan/ Kunci, Perkakasan Perlindungan dan Aksesori

PELAWAAN BAGI MEMBEKAL DAN MEMASANG KUNCI PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2026

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Kunci kabinet (Set kunci 2pcs, braket dan kunci kabinet) • Zink Aloi dan Chrome • Anti-Karat • Anti-Hakisan	 	50 pcs		
2	Kunci laci meja (Set kunci 2pcs, braket dan kunci laci meja) • Zinc Alloy and Chrome Finished • Anti-Rust • Anti-Corossion	 	50 pcs		

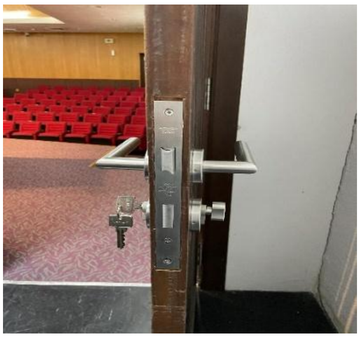
Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
3	Kunci dan ibu kunci (Set kunci 2pcs dan ibu kunci) • Size: 50mm • Badan Keluli tahan lasak • Anti-Allenkey • Anti-Impak • Anti-Potong	 Mekanisme kunci cakera keluli tahan karat	5 pcs		
4	Pendua kunci (Kuantiti mengikut tempahan) • Diperbuat daripada loyang atau campuran nikel-loyang	 	15 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
5	Kunci almari besi (Set kunci 2pcs, braket dan kunci almari) • Metal cabinet lock • Flush Handle with cam lock • Key removable in locked and unlocked position • Suitable for metal cabinet, metal filing cabinet	 	5 pcs		
6	Kunci kabinet besi (Set kunci 2pcs, braket dan kunci kabinet besi) • Zinc Alloy and Chrome Finished • Anti-Rust • Anti-Corossion	 	5 pcs		

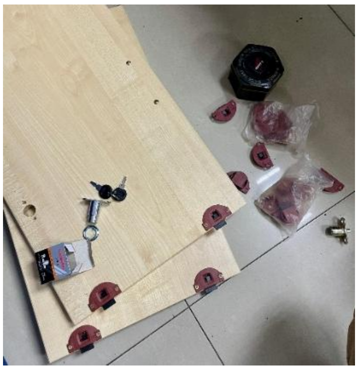
Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
7	Kunci bilik *sliding door* (Set kunci 2pcs, braket dan kunci bilik) • High-performance quality hardware and fitting • Made of zinc, sturdy and durable • Hook support is provided • Upward locking mechanism	 	10 pcs		
8	Pemasangan kunci baru pintu kabinet (Set kunci 2pcs, braket dan kunci kabinet) • Outside Key & Inside Thumbturn • Material : Stanless Steel • Lockset x 1 Key x 2	 	5 pcs		

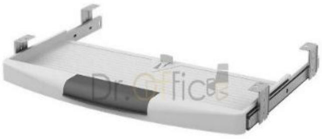
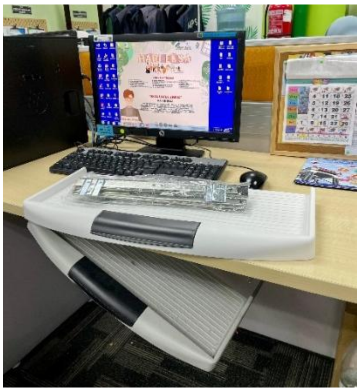
Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
9	Pemasangan kunci baru pintu kaca (Set kunci 2pcs, braket dan kunci kaca) • Outside Key & Inside Thumbturn • Material : Stainless Steel • Lockset x 1 Key x 2	 	5 pcs		
10	Pemegang laci meja (Set 1pcs pemegang laci meja) • F.O.C 2 pcs handle screw • Packed of 1-unit bar handle • Easy to fix and use • Material : Stainless Steel	 	10 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
11	Engsel laci meja (Set 1pcs engsel laci meja) • Cylinder Diameter: 19 mm • Silinder Material: Zinc Alloy • Framework Material: Alumunium	 	10 pcs		
12	Kunci peti simpanan kunci (Set kunci 2pcs, braket dan kunci peti simpanan kunci) • Zinc Alloy and Chrome Finished • Anti-Rust • Anti-Corossion	 	10 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
13	Kunci almari locker (Set kunci 2pcs, braket dan kunci almari locker) • Material : Bass Plastic • Application: Metal Cabinet • Weight : 70 g • Included: 1 x Locker Cam Lock With Plastic Handle 2 x Keys	 	60 pcs		
14	Tombol pintu masuk utama atau setara (Set kunci 3pcs, braket dan kunci) • Premium Zinc Die-Cast • Tahan karat • Silinder Brass Pepejal • Dengan 3 Kunci Brass Pepejal • Set Belakang: 60 - 70mm	 	3 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
15	Tombol pintu (Set kunci 2pcs, braket dan tombol pintu) • Keluli *Stainless Steel* SUS 304 Kunci Silinder • Set Belakang: 60 mm	 	30 pcs		
16	Tombol pintu kecemasan • Keluli *Stainless Steel* SUS 304 Kunci Silinder	 	5 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
17	Engsel kabinet • Sartin Nickle Steel Color • Stronger, Durable and Sustainable Soft Close Door Hinge • Can support HEAVY door	 	5 pcs		
18	Klip kabinet • Sliding door roller for closet and wardrobe door. • Made with quality material. • Provides smooth sliding mechanism. • Better performance and longer durability. • Height adjustment for better performance.	 	30 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
19	Alas papan kekunci • Material alas papan dari plastik ABS • Bracket Keluli *Stainless Steel*	 	4 pcs		
20	*Roller* laci meja • Bracket Keluli *Stainless Steel* • Anti-karat • Bola roller tugas berat dalam tindakan untuk penggunaan yang tahan lama dan lancar	 	20 pcs		

Bil.	JENIS KUNCI	GAMBAR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
21	Lain-lain jenis kunci		5 pcs		
JUMLAH KESELURUHAN					

Nota:

Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar.

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

PELAWAAN BAGI MEMBEKAL DAN MEMASANG KUNCI PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KP.400-5/2/74 JLD 4

Saya, ……..................................... No. Kad Pengenalan..................................... yang Mewakili nombor Pendaftaran ……...................................dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya

5. Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

6. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	....
Nama	:	....
No.KP	:	....
Tarikh	:	....
Cap Syarikat	:	....

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

KADAR DENDA

DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK

Kontraktor/syarikat yang berjaya dikehendaki menandatangani perjanjian secepat mungkin selepas semua terma dan syarat-syarat dalam perjanjian tersebut dipersetujui kedua-dua pihak dari tarikh keluarnya surat setuju terima. Sekiranya kontraktor/syarikat gagal untuk menandatangani perjanjian dalam tempoh tersebut, ia boleh menjejaskan proses tuntutan bayaran.

JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN MENGIKUT NILAI KONTRAK

BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1.	< RM 10,000.00	500.00
2.	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3.	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4.	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5.	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah

DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT

Syarikat yang akan sebut harganya disetuju terima adalah diingatkan supaya mengemukakan tuntutan bayaran kepada pihak Majlis di dalam tempoh **7 hari** selepas kerja-kerja siap dilaksanakan ditapak. Sekiranya tuntutan interim diterima selepas dari tempoh tersebut, denda akan dikenakan terhadap syarikat dimana ianya akan ditolak daripada jumlah bayaran interim tersebut. Sila rujuk jadual kadar potongan di bawah.

LAMPIRAN B

LAIN-LAIN SYARAT

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. **TEMPOH BEKALAN/PERKHIDMATAN**
   Tempoh bekalan bagi kerja ini adalah bermula dari **02 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2026**.

2. **LOKASI PENGHANTARAN**
   Perkhidmatan membekal dan memasang kunci pejabat adalah meliputi bangunan Ibu pejabat MBSJ termasuk pejabat-pejabat cawangan di Subang Jaya, Puchong, Serdang dan Seri Kembangan.

3. **PERATURAN PEMBAYARAN**
   Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua bekalan/perkhidmatan selesai serta dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kuantiti sebenar yang dihantar dan disahkan oleh pihak Majlis.

4. **KECACATAN / *'DEFECT'***
   Pihak Majlis berhak untuk meminta petender menyelesaikan semula perkhidmatan yang tidak sempurna termasuk menukar semula alat ganti / kunci yang rosak untuk penggantian baru. Petender dikehendaki untuk menyelesaikannya dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh aduan diterima. Caj penggantian serta lain-lain caj yang terlibat akan ditanggung oleh pihak petender.

5. **PEMATUHAN SPESIFIKASI**
   Petender wajib mematuhi spesifikasi seperti yang terkandung di dalam Lampiran A **(Spesifikasi Bekalan/Perkhidmatan).**

6. Petender yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan memasang kunci pejabat di lokasi yang terlibat.

-TAMAT-