

CCC

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PENDEPOSITAN
CERTIFICATION OF COMPLETION
AND COMPLIANCE (CCC)**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- * Salinan penerimaan dokumen Agensi Teknikal Dalam MBSJ dan Agensi Luaran perlu dikemukakan ke Jabatan OSC. (semasa peringkat pendepositan CCC)
- * Permohonan sebelum tahun 2019 – Serahan dokumen tanpa digital di kaunter OSC.

No. Ruj. Fail. OSC	
No. ID Permohonan (OSC 3PLUS)	
Tarikh	
Masa	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :	 Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN OSC				
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan OSC)	-	1	
2.	Salinan Surat Sokongan Pemeriksaan Interim dan Pemeriksaan Akhir	Sila lampirkan bersama di dalam borang penerimaan agensi teknikal untuk peringkat P4 & P5 (lampiran 1)	1	
3.	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ Dan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja	-	1	
4.	Bukti Permohonan Borang F (LAM Online) Lembaga Arkitek Malaysia.		1	
5.	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)		1	
6.	Borang F – Jurutera Perunding Bertauliah (Struktur) (Jika Berkaitan) (salinan yang diakui sah)		1	
7.	Salinan Borang G1 – G21 - Arkitek/Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	MUAT NAIK DI SENARAI LAMPIRAN BORANG G	1	
8.	Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Interim Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Akhir I dan II	(Untuk permohonan tanpa OSC 3plus)	1	
9.	Borang Penerimaan Agensi Teknikal (lampiran 1)	Sila lampirkan bersama surat jemputan pemeriksaan interim dan akhir yang telah di cop terima oleh teknikal dalaman MBSJ & ATL	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN BANGUNAN			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Bangunan)	1	
2.	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ /Jabatan Bangunan MBSJ	1	
3.	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera Perunding Bertauliah(Asal)	1	
4.	Salinan resit Cukai Pintu (Jan-Julai / Julai – Dis) Terbaru	1	
5.	Salinan Borang G1 – G21 yang diakui sah oleh Arkitek/Jurutera Perunding Bertauliah/Pelan Bangunan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1	
6.	Surat pengesahan Pemeriksaan Interim Dan Akhir I & II serta sokongan siap kerja oleh agensi luaran		

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	i. SKMM - G20 : Telekomunikasi	1	
	ii. PENGURUSAN AIR SELANGOR (AIR) - G5 : Perpaipan Air Dalamam - G13: Sistem Bekalan Air Luaran	1	
	iii. TNB - G7 : Elektrikal Dalamam - G16: Sistem Bekalan Elektrik Luaran	1	
	iv. JABATAN KEJURUTERAAN, MBSJ / JKR - G1 : Kerja Tanah - G17 : Jalan dan Parit - G19 : Parit Luaran Utama	1	
	v. JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ/JKR - G18: Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman	1	
	vi. JABATAN PERANCANGAN BANDAR - G2 : Pemancangan Tanda	1	
	vii. JABATAN BANGUNAN MBSJ - G3 : Asas Tapak - G4 : Struktur - G6 : Perpaipan Sanitari Dalamam - G12 : Bangunan	1	
	viii. JABATAN LANDSKAP MBSJ - G21 : Lanskap	1	
	ix. JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR, MBSJ	1	
	x. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MBSJ	1	
	xi. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) - G8 : Menentang Kebakaran Pasif - G9 : Menentang Kebakaran Aktif - G10 : Pengudaraan Mekanikal	1	
	xii. JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP) - G11 : Pemasangan Lif/Eskalator	1	
	xiii. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) - G14 : Retikulasi Pambetungan - G15 : Loji Rawatan Pambetungan	1	
7.	Gambar Tapak : Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4) :- Pandangan Hadapan Bangunan - Pandangan Belakang Bangunan - Pandangan Tepi/Hujung Bangunan - Longkang/Parit - Lampu Jalan - Jambatan - Papan Tanda Nama Jalan	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	- Perabot Jalan (Road Furniture) - Lanskap (Softscape) - Perabot Taman (Hardscape)		
C) JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ)	1	
2.	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Senarai Semak Borang Penilaian Harta untuk Kediaman, Perniagaan & Perusahaan- Lampiran 1	1	
4.	Senarai Nilai Pemilik – Lampiran 1A (Serahan dalam bentuk Hardcopy dan CD)	1	
D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) - BANGUNAN STRATA			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Sekretariat Pesuruhjaya Bangunan COB, MBSJ)	1	
2.	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Salinan - Pelan Bangunan - Pelan Lantai - Pelan Strata (Hardcopy) – Yang telah diluluskan	1	
4.	Senarai Daftar Pemilik – (Hardcopy & Softcopy) Format seperti Lampiran 1	1	
5.	Maklumat Pemajuan Dan Penyata Caj Deposit Kecacatan Harta Bersama Oleh Pemaju Di Bawah Seksyen 92, Akta 757 [Akta Pengurusan Strata] - Perlu disahkan oleh Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) - seperti Lampiran 2	1	
6.	Telah memfailkan jadual petak berserta Borang 1 atau Borang 3 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 3 bersama dengan pembayaran Fi RM100	1	
7.	Mengemukakan Borang 25 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 4 bersama dengan pembayaran Fi RM100.	1	
8.	Salinan Resit pembayaran deposit kecacatan harta bersama	1	