

CCC

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PENDEPOSITAN
CERTIFICATION OF COMPLETION
AND COMPLIANCE (CCC)**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- * Salinan penerimaan dokumen Agensi Teknikal Dalam MBSJ dan Agensi Luaran perlu dikemukakan ke Jabatan OSC. (semasa peringkat pendepositan CCC)
- * Permohonan sebelum tahun 2019 – Serahan dokumen tanpa digital di kaunter OSC.

No. Ruj. OSC	
No. Ruj. Surat Kelulusan KM	
No. Ruj. Surat Kelulusan Jalan dan Parit	
No. Ruj. Surat Kelulusan Pelan Bangunan	
No. ID Permohonan (OSC 3PLUS)	
Tarikh	
Masa	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :	 Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN OSC				
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan OSC)	-	1	
2.	Salinan Surat Sokongan Pemeriksaan Interim dan Pemeriksaan Akhir	Sila lampirkan bersama di dalam borang penerimaan agensi teknikal untuk peringkat P4 & P5 (lampiran 1)	1	
3.	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ Dan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja	-	1	
4.	Bukti Permohonan Borang F (LAM Online) Lembaga Arkitek Malaysia.		1	
5.	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)		1	
6.	Borang F – Jurutera Perunding Bertauliah (Struktur) (Jika Berkaitan) (salinan yang diakui sah)		1	
7.	Salinan Borang G1 – G21- Arkitek/Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	MUAT NAIK DI SENARAI LAMPIRAN BORANG G	1	
8.	Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Interim Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Akhir I dan II	(Untuk permohonan tanpa OSC 3plus)	1	
9.	Borang Penerimaan Agensi Teknikal (lampiran 1)		1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN BANGUNAN			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Bangunan)	1	
2.	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ /Jabatan Bangunan MBSJ	1	
3.	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera Perunding Bertauliah(Asal)	1	
4.	Salinan resit Cukai Pintu (Jan-Julai / Julai – Dis) Terbaru	1	
5.	Salinan Borang G1 – G21 yang diakui sah oleh Arkitek/Jurutera Perunding Bertauliah/Pelan Bangunan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1	
6.	Surat pengesahan Pemeriksaan Interim Dan Akhir I & II serta sokongan siap kerja oleh agensi luaran		
	i. SKMM - G20 : Telekomunikasi	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	ii. PENGURUSAN AIR SELANGOR (AIR) - G5 : Perpaipan Air Dalamam - G13: Sistem Bekalan Air Luaran	1	
	iii. TNB - G7 : Elektrikal Dalamam - G16: Sistem Bekalan Elektrik Luaran	1	
	iv. JABATAN KEJURUTERAAN, MBSJ / JKR - G1 : Kerja Tanah - G17 : Jalan dan Parit - G19 : Parit Luaran Utama	1	
	v. JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ/JKR - G18: Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman	1	
	vi. JABATAN PERANCANGAN BANDAR - G2 : Pemancangan Tanda	1	
	vii. JABATAN BANGUNAN MBSJ - G3 : Asas Tapak - G4 : Struktur - G6 : Perpaipan Sanitari Dalamam - G12 : Bangunan	1	
	viii. JABATAN LANDSKAP MBSJ - G21 : Lanskap	1	
	ix. JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR, MBSJ	1	
	x. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MBSJ	1	
	xi. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) - G8 : Menentang Kebakaran Pasif - G9 : Menentang Kebakaran Aktif - G10 : Pengudaraan Mekanikal	1	
	xii. JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP) - G11 : Pemasangan Lif/Eskalator	1	
	xiii. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) - G14 : Retikulasi Pembetungan - G15 : Loji Rawatan Pembetungan	1	
7.	Gambar Tapak : Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4) :- Pandangan Hadapan Bangunan - Pandangan Belakang Bangunan - Pandangan Tepi/Hujung Bangunan - Longkang/Parit - Lampu Jalan - Jambatan - Papan Tanda Nama Jalan - Perabot Jalan (Road Furniture) - Lanskap (Softscape)	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	- Perabot Taman (Hardscape)		
C) JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ)	1	
2.	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Senarai Semak Borang Penilaian Harta untuk Kediaman, Perniagaan & Perusahaan- Lampiran 1	1	
4.	Senarai Nilai Pemilik – Lampiran 1A (Serahan dalam bentuk Hardcopy dan CD)	1	
D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) - BANGUNAN STRATA			
1.	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Sekretariat Pesuruhjaya Bangunan COB, MBSJ)	1	
2.	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Salinan - Pelan Bangunan - Pelan Lantai - Pelan Strata (Hardcopy) – Yang telah diluluskan	1	
4.	Senarai Daftar Pemilik – (Hardcopy & Softcopy) Format seperti Lampiran 1	1	
5.	Maklumat Pemajuan Dan Penyata Caj Deposit Kecacatan Harta Bersama Oleh Pemaju Di Bawah Seksyen 92, Akta 757 [Akta Pengurusan Strata] - Perlu disahkan oleh Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) - seperti Lampiran 2	1	
6.	Telah memfailkan jadual petak berserta Borang 1 atau Borang 3 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 3 bersama dengan pembayaran Fi RM100	1	
7.	Mengemukakan Borang 25 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 4 bersama dengan pembayaran Fi RM100.	1	
8.	Salinan Resit pembayaran deposit kecacatan harta bersama	1	