



No.Permohonan : _____
 Tarikh Permohonan : _____

* Untuk kegunaan pejabat

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR
 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMASANGAN STRUKTUR PAPAN IKLAN
 LUARAN DI ATAS TANAH KERAJAAN**

BIL	BUTIRAN SEMAKAN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1.	Surat permohonan rasmi daripada pemohon / PSP <i>* 1 Permohonan bagi 1 tapak Papan Iklan</i>	1			
2.	Pelan Ukur Tanah (Bersaiz A3) yang menunjukkan koordinat, anjakan jarak dari bahu jalan, jarak dari persimpangan jalan, jarak antara Papan Iklan dan papan tanda jalan sedia ada yang disahkan oleh Juruukur bertauliah. (rujuk seperti di lampiran)	5			
3.	Gambar tapak dan Visual cadangan Papan Iklan.	5			
4.	Profil Syarikat (Borang 24 & 49 Pendaftaran Syarikat) disahkan oleh Setiausaha Syarikat.	1			
5.	Salinan kad pengenalan Pengarah Syarikat.	1			
6.	Salinan maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan oleh Akauntan Bertauliah.	1			
7.	Pelan Struktur Papan Iklan (Bersaiz A1 Berwarna) yang ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah yang dilantik dan syarikat pemilik Struktur Papan Iklan.	5			

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMASANGAN STRUKTUR PAPAN IKLAN LUARAN
DI ATAS TANAH KERAJAAN**

BIL	BUTIRAN SEMAKAN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
8.	Resit Bayaran Fi : a) RM 50.00 (1 Mukaan) b) RM 100.00 (2 Mukaan) <i>* Bayaran perlu dibuat secara online setelah menerima bil bayaran proses daripada MBSJ</i>	1			
9.	Format CD Dwg yang mengandungi : a) Pelan Ukur Tanah b) Gambar Tapak & Visual Cadangan c) Pelan Struktur Papan Iklan	1			

Perakuan Pihak Syarikat:

Saya bagi pihak pemohon dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pihak
Syarikat

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pegawai
Perancang Bandar

Tarikh :

Tarikh :

FORMAT PELAN UKUR TANAH UNTUK TUJUAN PERAKUAN

Salinan Kertas :

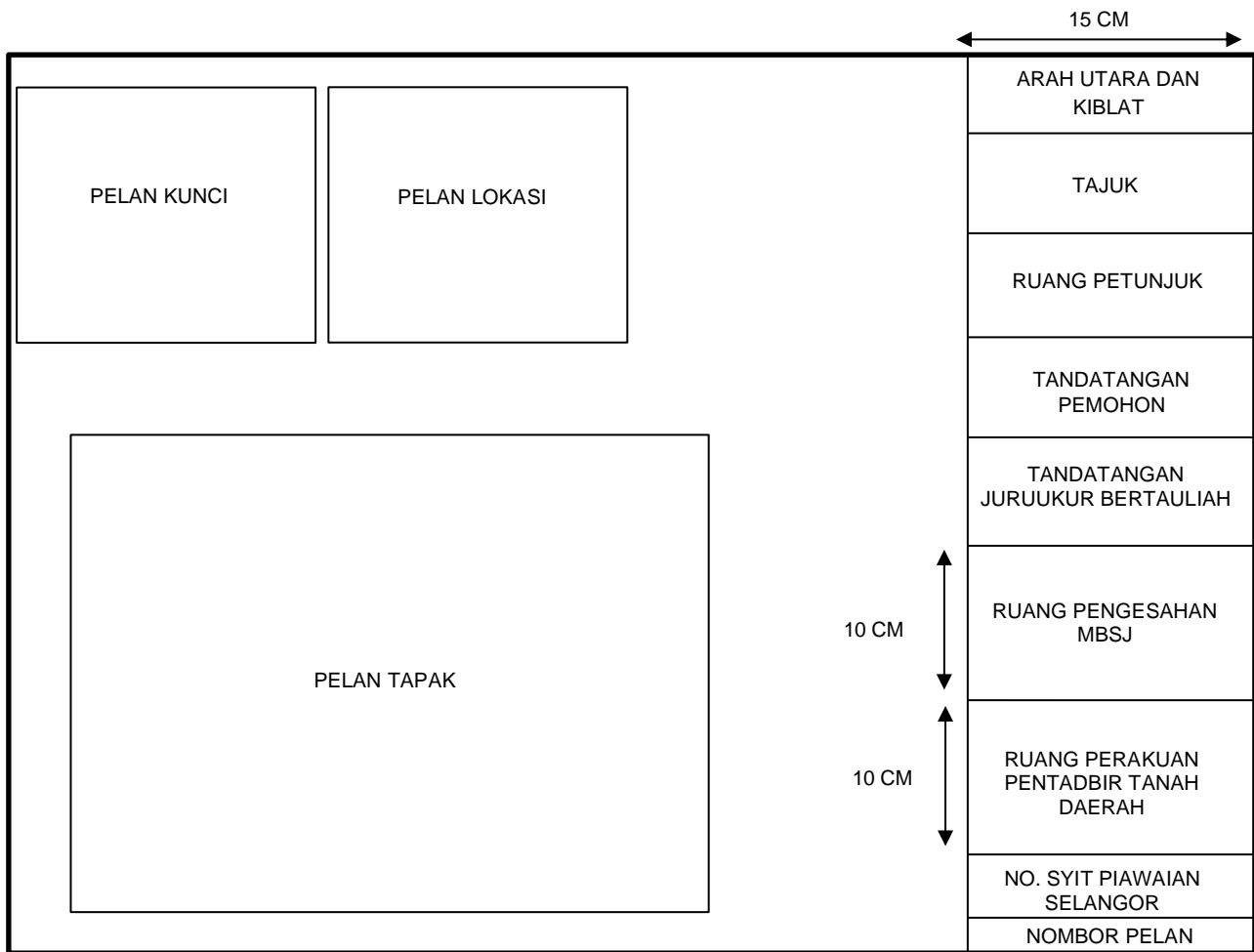
- i. 5 salinan pelan ukur tanah bersaiz A3
- ii. Pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan MBSJ berada di permukaan atas untuk kemudahan cop dan tandatangan perakuan.
- iii. Pastikan pelan yang dikemukakan mengandungi perkara seperti berikut pada ruangan petunjuk (*Rujuk Rajah 1*) :

Jadual 1 : Senarai Semak Pelan Ukur Tanah

Perkara	Perincian
Petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang arah utara dan kiblat • Skala yang bersesuaian • Ruang tajuk cadangan pemajuan • Ruang untuk nama, alamat dan tandatangan pemilik tanah • Ruang untuk nama, alamat dan tandatangan Juruukur Tanah bertauliah • Ruang untuk cop kelulusan pelan • No. Syit Pelan • Nombor Pelan • Ruang tandatangan/ Cop perakuan Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ • Ruang tandatangan/ Cop Pentadbir Tanah Daerah • Menandakan tanah kerajaan seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezab kemudahan awam dan utiliti dengan warna merah mengelilingi sempadan rezab, rezab sungai diwarnakan biru dan jalan diwarnakan kuning • Memasukkan ukuran dan saiz Papan Iklan

Jadual 2 : Lapisan (layer) utama Pelan Ukur Tanah

No.	Nama Layer	Keterangan
1.	Sempadan	Perimeter tapak cadangan Jenis objek : Polyline/Polygon
2.	Plotline	Garis cadangan susun atur / pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan Jenis objek : Line/Polyline
3.	Label	Semua text/perkataan menerangkan cadangan dalam pelan (contoh : kawasan lapang, jarak bearing, koordinat, label plot dan sebagainya) Jenis objek : Text



Rajah 1 : Format Pelan Struktur Papan Iklan