



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
JABATAN BANGUNAN
SENARAI SEMAKAN KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN BAGI
KERJA-KERJA MEROBOK BANGUNAN SEDIA ADA

NO. FAIL :

PEMILIK :

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan.

*Potong yang tidak berkenaan.

A. DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2
1.	Borang Permohonan Permit yang lengkap beserta surat permohonan daripada pemohon ('cover letter').	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Surat Hak Milik Sementara / Perjanjian Jual Beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Gambar rumah sedia ada mengikut format MBSJ (pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan cukai pintu MBSJ yang terbaru. *(Jan-Jun / Jul-Dis).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Insuran Perlindungan Awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Kiraan Fi Proses Permit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	' <i>Dilapidation survey report</i> ' bagi bangunan bersebelahan dan bangunan-bangunan disekelilingnya hendaklah dilengkapi gambar dalaman rumah / bangunan yang akan dirobohkan yang disahkan oleh Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	' <i>Method statement</i> ' yang dilengkapi dengan jadual kerja, carta organisasi dan kaedah merobok yang disediakan dan disahkan oleh Jurutera Perunding Bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat akujanji pengawasan kerja-kerja perobohan di tapak oleh Jurutera Perunding Bertauliah.			
11.	Borang perlantikan kontraktor tong roro yang lengkap beserta salinan resit 'tipping fi'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan resit pembayaran cagaran sisa binaan , MPSJ (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2
13.	3 set pelan (1 set Linen, 2 set kertas) beserta 'Title Block' yang mengikut format MBSJ mengandungi :-			
13.1	Tajuk projek dalam Bahasa Malaysia merangkumi bilangan tingkat, nombor rumah, nombor lot, nama jalan taman / bandar, nama mukim & daerah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Nama, alamat & tandatangan pemilik tanah / bangunan, Jawatan, no. kad pengenalan, perakuan dan tanggungjawab pemilik, no syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Nama, alamat, tandatangan, cop rasmi & cop terima tanggungjawab pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Pelan lokasi dengan berskala bersesuaian dilengkapi dengan :-			
14.1	Arah utara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2	No.PT, no alamat rumah berdekatan, Nama-nama jalan & bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pelan tapak berskala 1 : 300 yang dilengkapi dengan :-			
15.1	Lebar jalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2	No PT, no rumah, nama-nama jalan berhampiran / berdekatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3	Kedudukan bangunan di sekitar yang melibatkan jarak 2 kali ketinggian bangunan yang hendak dirobohkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pelan-pelan hendaklah dilengkapi dengan :-			
16.1	Jadual Pengiraan Sisa Binaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2	Jadual Pengiraan Kerja Pecah Dinding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3	Pelan lantai hendaklah diwarnakan biru bagi kerja-kerja pecah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. PERAKUAN * PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

SEMAKAN 1		SEMAKAN 2	
Permohonan kerja-kerja meroboh bangunan sedia ada telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.		Permohonan kerja-kerja meroboh bangunan sedia ada telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	
Tandatangan	:	Tandatangan	:
Cop nama & Jawatan	:	Cop nama & Jawatan	:
Tarikh	:	Tarikh	:

C. PENGESAHAN * PENOLONG PENGARAH BANGUNAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN

Permohonan pelan permit meroboh bangunan sedia ada * diterima / ditolak.

1. PERMOHONAN DITERIMA

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1.1 | Daftar permohonan di dalam Buku Pendaftaran
Permohonan Permit Sementara | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | Keluarkan Bil Tuntutan Bayaran Proses Permit berjumlah
RM | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | Keluarkan Bil Cagaran Sisa Binaan berjumlah RM3,000.00 | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | Sila pulangkan dokumen - dokumen kepada Perunding | <input type="checkbox"/> |

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan cop nama

**Potong yang tidak berkenaan.*

*Pengesahan permohonan ini sah untuk **14 hari** dari tarikh penerimaan diberi. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh berkenaan, pengesahan ini terbatal. Permohonan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan semula.