

KM12

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN
DOKUMEN BAGI KEBENARAN
MERANCANG CADANGAN TAMBAHAN &
UBAHSUAI / MEROBOH MEMBINA
SEMULA KE ATAS SESUATU BANGUNAN**



NOTA :

- * *Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online - <https://osc3plus.kpkt.gov.my>*
 - *Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
 - *Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).*
 - *Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.*
- * *Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (Portrait).*
- * *Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4*
- * *Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan jabatan seperti berikut:*
 - i) *Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ - mengikut senarai semak*
 - ii) *Jabatan Bangunan, MBSJ - 1 salinan pelan bangunan sahaja*

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI /
MEROBOH MEMBINA SEMULA KE ATAS SESUATU BANGUNAN**

Tajuk Permohonan* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon)

SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI / MEROBOKH MEMBINA SEMULA KE ATAS SESUATU BANGUNAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN PERANCANGAN BANDAR (HARD COPY)				
1.	Senarai Semak Penerimaan Dokumen Bagi Kebenaran Merancang Cadangan Tambahan & Ubahsuai / Merobokh Membina Semula Ke Atas Sesuatu Bangunan	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 dan berwarna)	S_RASMI_BRG_A_BORANG A KM	1	
3.	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar	S_RASMI_BRG_A_SURAT RASMI JPB	1	
4.	Borang Kiraan Bayaran Fi mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) (Pindaan) 2025 yang disahkan oleh Perunding, Pemaju & Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	KIRAAN_RESIT_FI_	1	
5.	Surat akuan disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah / Majistret / Hakim Mahkamah Seksyen	LAIN_LAIN_SURAT AKUAN	1	
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah.	CADANGAN_PEMAJUAN_LCP	1	
7.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat. *Salinan Carian Rasmi (Jika geran tidak dapat dilampirkan)	GERAN_HAKMILIK_GERAN @ GERAN_HAKMILIK_CARIAN RASMI	1	
8.	Salinan yang telah disahkan : i) Perjanjian Jual Beli; atau ii) Perjanjian Sewa; atau iii) Power of Attorney (disahkan oleh Mahkamah dan PTG Selangor) (Jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau nama hakmilik tanah)	GERAN_HAKMILIK_JUAL BELI @ GERAN_HAKMILIK_SEWA @ GERAN_HAKMILIK_PA	1	
9.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran (sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
10.	Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH	1	
11.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) atau Surat Pengesahan Sijil Layak Menduduki	LAIN_LAIN_CF	1	

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
12.	Salinan pelan bangunan saiz A3 dilipat A4 (Dimasukkan didalam LCP)	-	1	
13.	Salinan pelan bangunan ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar saiz A1 dilipat A4	LAIN_LAIN_PELAN BANGUNAN	3	
14.	Report of Dilapidation (bagi permohonan meroboh dan membina semula)	LAIN_LAIN_DILAP REPORT	1	
15.	Gambar bangunan sedia ada mengikut format MBSJ (pandangan hadapan, belakang dan padangan sisi)	LAIN_LAIN_LAPORAN BERGAMBAR	1	
16.	Salinan bil & resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang	(bayaran Online PBT Pay)	1	
17.	Satu salinan maklumat Lembaga Pengarah, Borang 49 dan Pemilik Saham, Borang 24 (jika pemohon / pemilik adalah nama syarikat)	LAIN_LAIN_SIJIL SYARIKAT	1	
18.	Surat kebenaran dari JMB / MC untuk membuat Tambahan & Ubahsuaian bagi bangunan hakmilik strata.	LAIN_LAIN_SURAT JMB	1	

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN BANGUNAN				
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	1		
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah	(MUATNAIK ONLINE SAHAJA)		

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
C) JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	(MUATNAIK ONLINE SAHAJA)		
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah	(MUATNAIK ONLINE SAHAJA)		

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
D) JABATAN SEKRETARIAT PERSURUHJAYA BANGUNAN (COB) * Permohonan yang melibatkan pembangunan berstrata				
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	(MUATNAIK ONLINE SAHAJA)		
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah	(MUATNAIK ONLINE SAHAJA)		