



B

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA
KERJA BINAAN/
PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.

- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- * Kesemua dokumen (hardcopy) perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Permohonan Notis Mula Kerja Binaan / Penyambungan Kerja Binaan

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN/ PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN

NOTA :
• NOTIS MULA KERJA INFRASTRUKTUR PERLU DIKEMUKAKAN SELEWATNYA 7 HARI SEBELUM MULA KERJA
• NOTIS MULA KERJA BINAAN BANGUNAN PERLU DIKEMUKAKAN SELEWATNYA 4 HARI SEBELUM MULA KERJA

Tajuk Permohonan* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN BANGUNAN				
1.	Surat rasmi (Jabatan OSC)	S_RASMI_KB_OSC	1	
2.	Senarai Semak Dokumen Permohonan Notifikasi Mula Kerja Binaan/ Penyambungan Kerja Binaan	S_RASMI_KB_SENARAI	1	
3.	Surat Makluman Notis Mula Kerja/ Penyambungan Kerja Binaan	S_RASMI_KB_BGN	2	
4.	Borang B ; - Berwarna - Salinan (Hitam Putih)	BRG_B_BANGUNAN	1 1	
5.	Salinan surat kelulusan penuh Pelan Bangunan	PELAN_BANGUNAN_PELAN	1	
Kelulusan Permit Binaan Sementara (Hoarding, Scaffolding, Kabin, Rumah Kongsi, Pejabat Tapak, Kantin DII)				
6.	Salinan Surat Kelulusan Permit Binaan Sementara/ bukti pembayaran permit / Cop penerimaan permohonan permit	SURAT_PERMIT_BANGUNAN_	1	
	Salinan Surat Kelulusan Pembaharuan Permit Binaan Sementara (Jika ada)	SURAT_PERMIT_BANGUNAN_	1	
7.	Salinan jadual pelaksanaan Projek Cadangan (Saiz A3) (Carta Perbatuan/Gantt Chart)	-	1	
8.	Borang Maklumat Perunding-Perunding Dan Kontraktor Yang Terlibat. (Maklumat Mestilah Mengandungi Nama Penuh, Nama Syarikat, Alamat Syarikat, No Telefon, No Ahli Profesional, No Pendaftaran Syarikat (SSM) dan Emel) - seperti di Lampiran 1	-	1	
9.	Salinan sijil hakmilik tanah/ perjanjian jual beli/ perjanjian sewaan	-	1	
10.	Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4) (bagi permohonan yang telah siap dibina)	-	1	
B) JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat rasmi (Jabatan Kejuruteraan)		1	
2.	Surat Makluman Notis Mula Kerja	S_RASMI_KT	1	
Borang Notis Mula Kerja Tanah yang telah di cop terima				
3.	Salinan Asal Yang Berwarna	BRG_B_KERJA_TANAH	1	
	Salinan pendua / fotokopi	BRG_B_KERJA_TANAH	2	
4.	Salinan Surat Kelulusan Penuh Pelan Kerja Tanah	PELAN_KERJA_TANAH_ SURAT KELULUSAN	1	
5.	Pelan Kerja Tanah (yang telah diluluskan)	PELAN_KERJA_TANAH	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
C) JABATAN PERANCANGAN BANDAR				
1.	Surat rasmi permohonan		1	
2.	Borang C1 Kebenaran Merancang (masih dalam tempoh) – <i>salinan</i>		1	
3.	Sijil Tanah (Premium telah dijelaskan) / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Tanah tidak dapat disertakan)	S_RASMI_KB_SIJIL TANAH	1	
4.	Sijil Unit Syer / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	1	1	

D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

1.	Surat rasmi permohonan	1	
2.	Sijil Unit Syer / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	1	

AGENSI / JABATAN TEKNIKAL LUARAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
E) PEJABAT TANAH DAN GALIAN (PTG) / PEJABAT TANAH DAERAH PETALING			
1.	Surat rasmi permohonan	1	
2.	Sijil Tanah (Premium telah dijelaskan) / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Tanah tidak dapat disertakan)	1	
3.	Sijil Unit Syer / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	1	
F) INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)			
1.	Surat rasmi permohonan	1	
2.	PDC6 (MSIG VOL II) / <i>Salinan Permohonan Online</i>	1	
G) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)			
1.	Surat rasmi permohonan	1	
2.	Borang JKJ103 (Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967) / atau – <i>Salinan Permohonan Online</i>	1	