

P4

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PEMERIKSAAN
INTERIM**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- * Dokumen Hardcopy perlu dihantar terus ke Agensi Teknikal Dalaman MBSJ dan Agensi Luaran yang terlibat.
- * Salinan penerimaan dokumen Agensi Teknikal Dalaman MBSJ dan Agensi Luaran perlu dikemukakan ke Jabatan OSC. (semasa peringkat pendepositan CCC)
- * Permohonan sebelum tahun 2019 – Serahan dokumen tanpa digital di kaunter OSC.

No. Ruj. OSC	
No. Ruj. Surat Kelulusan KM	
No. Ruj. Surat Kelulusan Jalan dan Parit	
No. Ruj. Surat Kelulusan Pelan Bangunan	
No. ID Permohonan (OSC 3PLUS)	
Tarikh	
Masa	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PEMERIKSAAN INTERIM

Tajuk Permohonan* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	PENDAFTARAN SISTEM OSC 3PLUS ONLINE	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN OSC				
1.	Surat Permohonan pemeriksaan Interim	Perlu di muat naik dan didaftarkan di dalam Sistem OSC 3Plus Online mengikut Agensi Teknikal	1	
2.	SYABAS - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
3.	TNB - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
4.	JKKP/DOSH - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
5.	JKR/JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
6.	JBPM - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
7.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBSJ - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head SP yang bertanggungjawab)		1	
8.	JABATAN BANGUNAN, MBSJ - Surat Cadangan Jemputan Lawatan Tapak (Perlu disediakan diatas Letter head PSP yang bertanggungjawab)		1	
9.	Salinan Borang B		1	
10.	*Salinan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja/Borang B dari Jabatan OSC		1	
11.	Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4) (bagi permohonan yang telah siap dibina)		1	
B) JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Borang Pemeriksaan Interim Tapak Asas Jalan-BORANG KEJ 05	Perlu di muat naik dan didaftarkan di dalam Sistem OSC 3Plus Online mengikut Agensi Teknikal	1	