



PS

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN
(PERMIT PEMBINAAN)**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
(Dokumen diasingkan mengikut turutan senarai semak)
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.

- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).

- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4 (memanjang)

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN (PERMIT PEMBINAAN)**

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
A.	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi Skim Perumahan dan Bangunan Perusahaan / Perniagaan / Kemudahan Awam / Bangunan Ibadat Bukan Islam / Rumah Sesebuah / Rumah Berkembar :	
Kategori Permohonan :		
	i. Permohonan Pelan Bangunan + Permit Pembinaan (PB +PS)	
	ii. Permohonan Serentak (KM+ KT+JP+PB+PL+PS)	
	iii. Permohonan Serentak (KT+JP+PB+PL+PS)	
	iv. Permohonan Serentak (KT+JP+PB+PS) atau (JP+PB+PL+PS)	
	v. Permohonan Serentak (JP+PB +PS) atau (PB + PL+PS)	

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN BANGUNAN				
1.	Senarai Semak Dokumen Permohonan Permit Pembinaan	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Borang Permohonan Permit	LAIN_LAIN_BORANG PERMIT		
3	Borang Perakuan Pemohon mengenai status pembinaan oleh perunding	.		
4.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan perunding berdaftar - Jabatan OSC - Jabatan Bangunan.	<ul style="list-style-type: none"> • S_RASMI_BRG_(OSC)_SURAT RASMI • S_RASMI_BRG_(BGN)_SURAT RASMI 	1 1	
5.	Borang Kiraan Fi Proses Permit Dan Cagaran Permit (yang disahkan oleh Jabatan Bangunan)	KIRAAAN_RESIT_FI_		
6.	1 salinan surat Perjanjian jual beli / Salinan geran / surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan dan terkini ATAU salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksanaan kepada PTD/ PTG.	HAKMILIK_SURAT	1	
7.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran (sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
8.	Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini	RESIT_CUKAI_TANAH	1	
9.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan MBSJ / 1 salinan surat kelulusan kerjatanah MBSJ / 1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang / 1 salinan surat tawaran kerja dari Agensi Kerajaan	LAIN-LAIN_SURAT KELULUSAN		
10.	1 salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perunding / Keahlian Profesional * Arkitek / Jurutera (LAM / LJM) yang masih sah	LAIN-LAIN_SIJIL KEAHLIAN		
11.	3 Set pelan berserta 'Title Block' mengikut format MBSJ yang mengandungi; i. Tajuk projek dalam Bahasa Malaysia merangkumi No. Lot, Nama Jalan & Taman / Bandar, Nama Mukim & Daerah ii. Nama, Alamat & Tandatangan Pemilik Tanah / Bangunan iii. Nama, Alamat, Tandatangan, Cop Rasmi & Cop Terima Tanggungjawab Pemohon	PELAN_BANGUNAN_	3 Set (1 linen + 2 kertas)	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *.pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	iv. Pelan bumbung v. Pelan Lantai vi. Pelan Keratan Rentas vii. Pelan Pandangan • Penyediaan Pelan dalam skala metric • Pelan perlu ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar • Pelan Dikemukakan dalam lipatan A4 memanjang • Pelan-pelan perlu diwarnakan Pengenalan seperti Nama, Jawatan, (jika berkenaan) alamat terkini, No.Kad Pengenalan dan Nombor pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan			
12	Keperluan Tapak Bina i. Pondok pengawal ii. Pejabat tapak iii. Pusat pengumpulan sampah Tandas mudah alih	(Nyatakan dalam Pelan Bangunan)		
13	Keperluan khas binaan kabin / Penginapan Pekerja Berpusat (CLQ) di tapak bina	(Nyatakan dalam Pelan Bangunan)		
14	Menyatakan kehendak / keperluan BOMBA perlu dinyatakan dalam pelan dan diperakui oleh perunding sahaja.	BOMBA_KEPERLUAN BOMBA		