


<b>PB</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN EVCB (TAMBAHAN UBAHSUAI)</b>	
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>NOTA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my">https://osc3plus.kpkt.gov.my</a></li> <li>- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak (Dokumen diasingkan mengikut turutan senarai semak)</li> <li>- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).</li> <li>- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.</li> </ul> <p>* Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).</p> <p>* Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4 (memanjang).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan &amp; Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan &amp; Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN EVCB (TAMBAHAN UBAHSUAI)**

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
<b>A. Jenis Peranti Pengecasan:</b>		
i.	Alternate Current (AC)	
ii.	Direct Current (DC)	
<b>B. Peletakkan EV :</b>		
i. Dalam Bangunan:		
	• Aras Bawah Tanah	
	• Aras Tanah dan ke Atas	
	• Aras Bumbung Terbuka	
ii. Luar Bangunan		
	• Stesen Minyak	
	• Kawasan Rehat dan Rawat	
	• <i>On Street Parking</i>	
	• Medan Tempat Letak Kereta	

Tajuk Permohonan\* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pemilik / Pemaju\* : .....

Alamat Pemilik/Pemaju : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

Perunding\* : .....

Alamat Perunding : .....

Nama\* : .....

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

(\*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>A) JABATAN BANGUNAN</b>				
1.	<b>Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Bangunan (Tambah Ubahsuai)</b>	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	<b>Surat Permohonan Jabatan Bangunan &amp; Jabatan OSC yang ditandatangani oleh perunding berdaftar</b>	S_RASMI_BRG_SURAT RASMI	1 1	
3.	<b>Surat Sokongan daripada Jabatan Bangunan</b>	S_RASMI_BRG_SURAT SOKONGAN	1	
4.	<b>Borang pengesahan senarai semakan awalan pelan tambahan / ubahsuai dan pindaan pelan lulus (telah mendapat pengesahan Jabatan Bangunan)</b>	LAIN_LAIN_SEMAKAN AWALAN	1	
5.	<b>Borang / Template Perkiraan Fi yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984 (Tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh yang disahkan oleh Jabatan Bangunan)</b>	KIRAAN_RESIT_FI	1	
6.	<b>Salinan surat tolak daripada Jabatan Bangunan – jika berkaitan.</b>	LAIN_LAIN_SURAT TOLAK	1	
7.	<b>i) Borang A</b> (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) ( Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984 ) -Asal dan berwarna <b>atau</b> <b>ii) Borang pindaan</b> kepada pelan yang telah diluluskan (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) - ( Jadual Kedua UKBS 1984 ) – (bagi permohonan pindaan kelulusan pelan tambahan ubahsuaian kediaman sedia ada sahaja) – Jika berkaitan	S_RASMI_BRG_BORANG A	1	
8.	Salinan Sijil Keahlian Profesional (Jurutera / Arkitek)	LAIN_LAIN_SIJIL ARKITEK/JURUTERA	1	
9.	<b>Surat Perakuan</b> (yang ditandatangani oleh pemilik dan di cop oleh Pesuruhjaya Sumpah)	LAIN_LAIN_SURAT AKUAN	1	
10.	<b>Borang Perakuan Pemohon</b> yang ditandatangani oleh perunding atau perunding berdaftar	LAIN_LAIN_AKUAN PEMOHON	1	
11.	<b>Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini</b> atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran <i>(sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
12.	<b>Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini</b>	RESIT_CUKAI_TANAH	1	
13.	<b>Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal</b> yang telah disahkan.	GERAN_HAKMILIK_	1	
14.	<b>Salinan Perjanjian Jual Beli (S&amp;P)</b>	GERAN_HAKMILIK_S&P	1	
15.	<b>Salinan 'Tenancy greement'</b> (Jika dipohon oleh penyewa)	GERAN_HAKMILIK_TENANCY	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
16.	<b>Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) / Certificate Completion &amp; Compliance (CCC) - Borang F</b>	LAIN_LAIN_CF/ CCC	1	
17.	<b>Pengenalan</b> seperti Nama, Jawatan, (jika berkenaan) alamat terkini, No.Kad Pengenalan dan Nombor pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan	(Nyatakan dalam Pelan bangunan)		
18.	<p><b>Set pelan yang mengandungi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara) dan;</li> <li>ii. Pelan Lantai</li> <li>iii. Pelan Keratan Rentas</li> <li>iv. Pelan Pandangan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Penyediaan Pelan</b> dalam skala metriks</li> <li>• Pelan perlu ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju &amp; Perunding / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar</li> <li>• Pelan Dikemukakan dalam <b>lipatan A4 memanjang</b></li> <li>• Pelan-pelan perlu <b>diwarnakan</b></li> </ul> <p><b>Pelan Bangunan (berwarna)</b> dengan Title Block mengikut format MBSJ yang mengandungi perkara-perkara berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Perbandingan peratus (%) keluasan lantai lama dan baru</li> <li>• Jadual Perbandingan peratus(%) pecahan dinding lama dan baru</li> <li>• Jadual Peratusan Pengudaraan &amp; Pencahayaan</li> </ul>	PELAN_BANGUNAN_1	3 Set (1 linen+ 2 kertas )	
19.	<b>Gambar sediada</b> – pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4 (mengikut format MBSJ)	LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK	1	
20.	<b>Borang Permit Meletak Bahan Binaan</b> ( <i>yang berkaitan</i> )	LAIN_LAIN_PERMIT BAHAN BINAAN	1	
21.	<b>Borang Perlantikan Kontraktor Sisa Binaan</b> (Tong Roro) – Disertakan salinan resit bayaran pertama ( <i>yang berkaitan</i> )	LAIN_LAIN_BORANG RORO	1	
22.	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (C&S)	LAIN_LAIN_SURAT RASMI C&S	1	
23.	<b>Borang A</b> diperakui oleh Perunding Jurutera C&S - (Jadual Kedua UKBS 1984 )	LAIN_LAIN BORANG A C&S	1	
24.	<b>Pelan Struktur</b> lengkap ditandatangani oleh Pemilik/ Pemaju & Perunding Jurutera C&S / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera C&S dalam bentuk <b>CD (Soft Copy format PDF)</b>	LAIN_LAIN_PELAN STRUKTUR	(Dalam Bentuk CD format pdf sahaja)	
25.	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (M&E)	LAIN_LAIN_SURAT RASMI M&E	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
26.	<b>Pelan Sanitari</b> lengkap ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding Jurutera M&E / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera M&E – Jika berkaitan	LAIN_LAIN_PELAN SANITARI	1 ( Linen )	
27.	<b>Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Perubahan Material Bangunan</b> daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)	KELULUSAN_KM_C1	1	
28.	Salinan surat kelulusan <b>Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Tambahan &amp; Ubahsuai</b> daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)	KELULUSAN_KM_C1	1	
29.	Dokumen penerimaan permohonan perubahan material kegunaan bangunan <b>atau</b> Kebenaran Merancang untuk pendirian bangunan tambahan ubahsuaian sediaada <b>atau</b> kedua-duanya sekali – ( Jika Permohonan Serentak )	LAIN_LAIN_KM SERENTAK	1	
30.	Senarai semak penerimaan kiraan fi permohonan pelan bagi cadangan baru / tambahan / ubahsuaian / pindaan kepada pelan lulus	LAIN_LAIN_SENARAI PENERIMAAN FI	1	
31.	<b>Salinan Bil &amp; Resit Bayaran kiraan Fi Proses Pelan dan Cagaran</b>	KIRAAN_RESIT_FI_	1	
32.	Salinan <b>Bil &amp; Resit</b> Bayaran Fi Proses Pelan dan Cagaran Sisa Binaan bagi permohonan yang pernah <b>ditolak</b> – jika berkaitan	LAIN_LAIN_RESIT BAYARAN TERDAHULU	1	
33.	Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah Syarikat berdaftar, <b>Salinan Pendaftaran Syarikat SSM, Salinan Borang 49</b> yang telah disahkan hendaklah disertakan.	DAFTAR_SYARIKAT_SSM	1	
34.	<b>Surat dan Pelan Kelulusan Pelan Bangunan Yang diperakukan Jabatan Bomba &amp; Penyelamat Malaysia.</b> ** (bangunan selain kediaman)	BOMBA_PELAN BANGUNAN	1	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
<b>PERMOHONAN EVCB (PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK)</b>			
35.	Surat Persetujuan JMB / MC (jika berkaitan)		
36.	Surat Perakuan TNB		
37.	Surat Kelulusan Konsep Bersyarat (KKB) LLM / KKR atau Surat Kelulusan Kerja Naik Taraf LLM / KKR (jajaran lebuh raya)		
38.	Borang <i>Self Compliance Declaration</i>		
39.	Surat Kelulusan Suruhanjaya Tenaga Malaysia		

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
<b>B) JABATAN PERANCANGAN BANDAR</b>			
1.	Surat Sokongan daripada Jabatan Perancangan Bandar MBSJ	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala matriks yang telah disahkan	1	
<b>C) JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
1.	Surat Sokongan daripada Jabatan Kejuruteraan	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala matriks yang telah disahkan	1	
<b>D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) – BAGI PEMBANGUNAN BERSTRATA*</b>			
1.	Surat Sokongan daripada Jabatan COB	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala matriks yang telah disahkan	1	
<b>F) JABATAN PERLESENAN</b>			
1.	Surat Sokongan daripada Jabatan Lesen	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala matriks yang telah disahkan	1	

## JABATAN TEKNIKAL LUARAN

Pengarah,  
Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, No. 3  
Persiaran Tebar Layar,  
Bukit Jelutong, Seksyen U8,  
40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, Pejabat Zon 2  
Selangor  
Jalan Penchala, PJS 4,  
Balai Bomba & Penyelamat Jalan Penchala,  
46050 Petaling Jaya.  
Selangor Darul Ehsan.



### SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

BIL	DOKUMEN	BILANGAN SET	SEMAKAN KAUNTER
<b>SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi	1	
2	Pelan Arkitektural Lengkap	3	
3	Pernyataan Tajuk Projek Dengan Jelas / Betul	-	
4	Pengiraan Beban Mengikut UBBL 1984	1	
5	Skala Pelan Hendaklah 1:100 Atau 1:200( Skala Lain Dengan Kebenaran)	-	
6	Pengiraan Isipadu Bangunan Bagi Penentuan Akses Perkakasan Bomba	1	
7	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Mengikut UBBL 1984 (Diwarnakan Kuning)	-	
8	Mencatatkan Kedudukan Pili Bomba Jarak Tidak Lebih Daripada <b>90m</b> (Antara Satu Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-	
9	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke 6 UBBL 1984)	1	
10	Pelan Arkitektural Perubahan/Tambahan Struktur Di Warnakan Merah	-	
11	Pelan Arkitektural Struktur Diruntuhkan (Jika Ada) Diwarnakan Biru	-	
12	Perakuan, Tanggungjawab Dan Cop Rasmi ' <b>Orang yang Berkelayakan</b> ' Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural	-	
13	Mencatitkan ' <b>Senarai Syor-Syor Kebombaan</b> ' Di Muka Hadapan Setiap Set Pelan Arkitektural.	-	
14	Keperluan Kehendak-Kehendak Menentang Dan Mencegah Kebakaran Aktif Dan Pasif Mengikut UBBL 1984 Hendaklah Diwarnakan Merah	-	

---

Tandatangan :

Nama Pemohon : ..... Nama

Syarikat : .....

.....

.....


.....

No Telefon : .....



---

**SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK \***

<p><b>ULASAN:</b></p> <p>.....</p> 
<p><b>PEGAWAI PENERIMA:</b> .....</p>
<p><b>TARIKH:</b> .....</p>

\* Potong Yang Tidak Berkaitan

