



PS3

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PERMIT
SEMENTARA / PEMBINAAN KECIL
(EVCB)**



NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>
- * Jenis Permohonan di dalam sistem: PS3 – Permohonan Sementara bagi EVCB
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
(Dokumen diasingkan mengikut turutan senarai semak)
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.

- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).

- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4 (memanjang).

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA / PEMBINAAN KECIL (EVCB)

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
A. Jenis Peranti Pengecasan:		
i.	Alternate Current (AC)	
ii.	Direct Current (DC)	
B. Peletakkan EV :		
i. Dalam Bangunan:		
	• Aras Bawah Tanah	
	• Aras Tanah dan ke Atas	
	• Aras Bumbung Terbuka	
ii. Luar Bangunan		
	• Stesen Minyak	
	• Kawasan Rehat dan Rawat	
	• <i>On Street Parking</i>	
	• Medan Tempat Letak Kereta	

Tajuk Permohonan* :

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muat naik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN BANGUNAN				
1.	Senarai Semak Dokumen Permohonan Permit Sementara / Pembinaan Kecil (EVCB)	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Surat Permohonan Jabatan Bangunan & Jabatan OSC yang ditandatangani oleh perunding berdaftar	S_RASMI_BRG_SURAT RASMI	1 1	
3.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bangunan	S_RASMI_BRG_SURAT SOKONGAN	1	
4.	Borang A (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera) (Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984) - Asal dan berwarna	S_RASMI_BRG_BORANG A	1	
5.	Borang Kiraan Fi Proses Permit dan Cagaran Permit Sementara mengikut Jadual Pertama UKBS 1984	KIRAAN_RESIT_FI		
6.	Surat Persetujuan JMB / MC (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_Surat JMB/MC	1	
7.	Surat Perakuan TNB	LAIN_LAIN_TNB	1	
8.	Surat Kelulusan Konsep Bersyarat (KKB) LLM / KKR atau; Surat Kelulusan Kerja Naik Taraf LLM / KKR (jajaran lebuhraya)	LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN	1	
9.	Borang Self Compliance Declaration	LAIN_LAIN_BORANG DECLARATION	1	
10.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran <i>(sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
11.	Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini	RESIT_CUKAI_TANAH	1	
12.	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan.	GERAN_HAKMILIK_	1	
13.	i) "Power of Attorney" Didaftar oleh Mahkamah Tinggi & PTG ii) Perjanjian Jual Beli telah Stamp Duty iii) Perjanjian Sewa telah Stamp Duty <i>(jika tiada nama pemunya baru dalam surat hakmilik tanah)</i>	GERAN_HAKMILIK_ *POWER OF ATTORNEY / *PERJANJIAN USAHA SAMA / *PERJANJIAN JUAL BELI / *PERJANJIAN SEWA / *IC (*yang berkaitan sahaja)	1	
14.	3 Set pelan yang mengandungi; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Tapak iii. Pelan Lantai iv. Pelan Keratan Rentas v. Pelan Pandangan Sisi • Diperakui oleh Profesional Berdaftar	PELAN_BANGUNAN_	3 Set (1 linen+ 2 kertas)	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muat naik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Pelan dalam skala metric • Pelan perlu mengikut format dengan bertanda tangan dan bercop oleh Pemilik / Pemaju & Arkitek / Jurutera Awam atau Elektrik pada setiap helaian • Pelan Dikemukakan dalam lipatan A4 memanjang • Pelan-pelan perlu diwarnakan 			
15.	Laporan Bergambar Tapak (Berwarna) – mengikut format MBSJ	LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK	1	
16.	Salinan Borang 24 dan 49 (jika permohonan atas nama syarikat)	DAFTAR_SYARIKAT_49	1	
17.	Salinan Suruhanjaya Pendaftaran Syarikat (SSM) terkini (jika permohonan atas nama <i>Enterprise / Trading</i>)	DAFTAR_SYARIKAT_SSM	1	
18.	Salinan Kad Pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian)	LAIN_LAIN_IC	1	
19.	Surat Kelulusan / Perjanjian Penyewaan Tapak Tempat Letak Kereta MBSJ daripada Jabatan Perbendaharaan, MBSJ. (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN TLK	1	
20.	Surat Sokongan daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ.	LAIN_LAIN_SURAT SOKONGAN JPB	1	
21.	Surat Sokongan daripada Jabatan Pelesenan, MBSJ.	LAIN_LAIN_SURAT SOKONGAN JLESEN		
22.	Surat Sokongan daripada Jabatan Kejuruteraan, MBSJ. (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_SURAT SOKONGAN JK	1	
23.	Surat Sokongan daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB), MBSJ. (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_SURAT SOKONGAN COB	1	
24.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_LPS	1	
25.	Salinan Insurans Perlindungan Awam (<i>Public Liability Insurance</i>) terkini dan masih sah laku.	LAIN_LAIN_INSURAN	1	
26.	Surat Perakuan dan Pelan Kelulusan Daripada Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia. (jika berkaitan pemajuan EVCB jenis DC sahaja)	LAIN_LAIN_SURAT PERAKUAN BOMBA	1	